

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы  
Омской области от 23 июля 2013 года № 13-п

Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, утвержденное приказом Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 23 июля 2013 года № 13-п «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области», следующие изменения:

1) в пункте 7:

- в подпункте «а» слова «заместитель начальника» заменить словами «первый заместитель начальника Главного управления»;

- в подпункте «б» слова «Главного организационно-кадрового управления Омской области» заменить словами «органа исполнительной власти Омской области, уполномоченного в сфере управления гражданской службой»;

2) в пункте 8 слова «Главным организационно-кадровым управлением Омской области» заменить словами «органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным в сфере управления гражданской службой»;

3) в пункте 14:

- подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) представление начальником Главного управления в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3 (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденное Указом № 3), материалов проверки, свидетельствующих:»;

- абзац второй подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в Главном управлении должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Главного управления, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы»;

- в подпункте «г» точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в Главное управление уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Главном управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.»;

4) дополнить пунктами 15.1 – 15.4 следующего содержания:

«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Главном управлении, в отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его

рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления. В отделе по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления заявление регистрируется и направляется председателю Комиссии.

15.4. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Главном управлении, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.»;

5) подпункт «а» пункта 16 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения»;

б) дополнить пунктами 16.1 и 16.2 следующего содержания:

«16.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта б пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

7) пункты 17, 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

8) в пункте 22:

- подпункт «а» дополнить словами «, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности»;

- подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) отказать гражданину в согласии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.»;

9) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Главного управления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.»;

10) дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. Протокол составляется не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.»;

11) пункт 30 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;»;

12) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. О решении Комиссии, принятом по итогам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия направляет гражданину письменное уведомление в течение 1 рабочего дня и уведомляет его устно в течение 3 рабочих дней.»;

13) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Главного управления, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Главном управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.».

Начальник Главного управления  
государственного строительного  
надзора и государственной  
экспертизы Омской области

А.В. Скоробогатько