

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2016 года

№ _____

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления государственного
строительного надзора и государственной экспертизы
Омской области от 27 мая 2013 года № 4-п

Внести в приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 27 мая 2013 года № 4-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов» (далее - приказ) следующие изменения:

1. В названии и тексте приказа, названии и тексте приложения к приказу «Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов»» (далее – административный регламент), названии и тексте приложения № 1 к административному регламенту слова «выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов» во всех падежах заменить словами «выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами

учета используемых энергетических ресурсов» в соответствующих падежах, с заглавной (строчной) буквы соответственно.

2. Внести в административный регламент следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Получатели государственной услуги – физические или юридические лица, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками строительства, реконструкции объектов капитального строительства, обратившиеся за выдачей заключения (далее - заявитель(ли)).».

2) пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также организации не принимают участия в предоставлении государственной услуги.».

3) в пункте 15 слова «1 рабочего дня.» исключить, дополнить словами «10 рабочих дней с даты обращения заявителя в Главное управление о предоставлении государственной услуги.».

4) в подпункте 6 пункта 16 точку исключить, дополнить словами «(далее - приказ Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129).».

5) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральным и областным законодательством.».

б) подпункт 2 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«2) отсутствует акт законченного строительством объекта капитального строительства.».

7) в абзаце третьем пункта 32, в тексте приложения № 1 к административному регламенту слова «и прилагаемых документов» исключить.

8) в пункте 42 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Специалист Главного управления готовит заключение, либо в соответствии с основаниями, указанными в пункте 21 регламента, решение об отказе в выдаче такого заключения по формам, утвержденным приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129, а также проект распоряжения об утверждении заключения или решения об отказе в выдаче такого заключения.».

9) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом (лицами) Главного управления, осуществлявшим проверку законченного строительством объекта капитального строительства, и утверждается распоряжением начальника (заместителя начальника) Главного управления.».

10) В пункте 52 слова «www.rgu.omskportal.ru» заменить на слова «www.pgu.omskportal.ru».

11) Раздел V изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Глава 23. Право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, предмет досудебного (внесудебного) обжалования

61. Заявители могут обратиться в Главное управление с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены регламентом, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 24. Требования к порядку подачи жалобы

62. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Главное управление. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Главного управления рассматривается непосредственно начальником Главного управления.

63. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Главного управления, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

64. Жалоба должна содержать:

1) наименование Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Главного управления (должностного лица, государственного служащего);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Главного управления (должностного лица, государственного служащего). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе получить от Главного управления на основании письменного запроса информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Глава 25. Порядок и сроки рассмотрения жалобы, результат досудебного (внесудебного) обжалования

65. Жалоба, поступившая в Главное управление, подлежит рассмотрению начальником Главного управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

66. По результатам рассмотрения жалобы начальник Главного управления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

67. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 61 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

68. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Главного управления направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

3. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

4. Приложения № 3, № 4 к административному регламенту исключить.

Начальник Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области

А.В. Скоробогатько

Приложение
к приказу Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
от _____ 2016 года № _____

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии
построенного, реконструированного
объекта капитального строительства
требованиям технических регламентов,
иных нормативных правовых актов и
проектной документации, в том числе
требованиям энергетической
эффективности и требованиям
оснащенности объекта капитального
строительства приборами учета
используемых энергетических ресурсов

Образец

Начальнику Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области

(фамилия, инициалы начальника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заключение о соответствии построенного
(реконструируемого) объекта капитального
(нужное подчеркнуть)
строительства _____
(наименование объекта)

расположенного по адресу: _____
требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и
проектной документации, в том числе требованиям энергетической
эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального
строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

"__" _____ 20__ г.

(должность, подпись фамилия, инициалы лица, подавшего заявление)

»