

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 2017 года

№ _____

г. Омск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов

Руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 22 декабря 2015 года № 12-п «Об утверждении административных регламентов проведения проверки достоверности

определения сметной стоимости объектов капитального строительства (инвестиционных проектов)».

Начальник Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области

А.В. Скоробогатько

Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
от «___» _____ 2017 года № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов

РАЗДЕЛ I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов (далее соответственно - регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность действий Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее - Главное управление), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также их взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги является застройщик (технический заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени (далее – заявитель), обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Главного управления: 644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42.

4. График работы Главного управления:
понедельник - четверг с 8.30 до 17.45, пятница - с 8.30 до 16.30, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

5. Информацию о месте нахождения и графике работы Главного управления, а также о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

– по письменным запросам, направленным по адресу, указанному в пункте 3 регламента, а также по адресу электронной почты: gsn@omskportal.ru;

– по телефону для справок: 24-52-29;

– на официальном сайте Главного управления: gsn.omskportal.ru;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, а также на портале государственных и муниципальных услуг Омской области: pgu.omskportal.ru;

– на информационных стендах, размещаемых в помещениях Главного управления.

6. При поступлении письменного запроса, а также запроса, направленного по электронной почте, специалист общего отдела, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня регистрирует в установленном порядке запрос, после чего передает его начальнику Главного управления.

7. Начальник Главного управления определяет специалиста Главного управления, уполномоченного им для осуществления подготовки ответа на запрос.

8. Специалист Главного управления, уполномоченный для осуществления подготовки ответа на запрос, не позднее 10 календарных дней со дня поступления запроса в Главное управление готовит ответ в письменной форме, который затем специалистом общего отдела вручается лично адресату, направляется по почте либо по адресу электронной почты, указанному в запросе.

9. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на портале государственных и муниципальных услуг

Омской области размещается информация о предоставлении услуги, форма заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

10. На официальном сайте Главного управления, информационных стендах, размещаемых в помещениях Главного управления, содержится следующая информация:

1) график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Главного управления;

2) блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 1);

3) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) образец заявления на предоставление государственной услуги;

5) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

РАЗДЕЛ II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги - проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов (далее также - проверка).

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Главным управлением.

Иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также организации не принимают участия в предоставлении государственной услуги.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

13. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде заключения о достоверности (положительное заключение) или

недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства (далее - заключение).

14. Заключение подписывается лицами, проводившими проверку, и утверждается начальником Главного управления.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Проверка проводится в предусмотренный договором срок, который не должен превышать 30 рабочих дней с момента поступления в Главное управление необходимых документов, предусмотренных пунктами 18 - 22, 25 регламента, а также информации о внесении платы за проведение проверки в соответствии с договором до даты вручения (направления) заключения заявителю.

В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или подготовкой заключения о модификации проектной документации, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы или подготовки заключения о модификации проектной документации.

16. Выдача заключения осуществляется незамедлительно после утверждения заключения начальником Главного управления в дни выдачи заключения, указанные в пункте 68 регламента.

Глава 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- 4) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- 5) постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской

Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427);

6) Приказом Министра России от 21 ноября 2014 № 728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

7) постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов»;

8) Указом Губернатора Омской области № 2 от 15 января 2013 года «О реорганизации Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области»;

9) Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области».

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

18. Для оказания государственной услуги в Главное управление заявитель должен представить:

1) заявление о проведении проверки (приложение № 2), которое подписывается руководителем застройщика (технического заказчика) и в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места

жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями;

2) согласованную руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектную документацию на объект капитального строительства. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, строительство которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица.

В случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, одновременно с заявлением о проведении проверки сметной стоимости подается заявление о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется;

3) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

4) задание на проектирование;

5) задание на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 21 регламента);

6) результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 21 регламента);

7) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (если организация

по проведению проверки сметной стоимости и орган (организация), который проводил государственную экспертизу проектной документации, не совпадают);

8) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее-договор) оговариваются специально;

9) в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления о предоставлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства, иное решение Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности);

в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

в отношении объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя такого юридического лица;

10) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпункте 2 настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим актом или решением, - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале

которого составляет более 50 процентов, - субъекта бюджетного планирования (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании, корпорации (в случае строительства объектов капитального строительства за счет средств государственной компании, корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

11) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства - решение (акт) руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства государственной компании, корпорации - указанное решение (акт) руководителя государственной компании, корпорации. Копия такого решения направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации и Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

19. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика, заявитель представляет в

организацию по проведению проверки сметной стоимости документы, указанные в подпунктах 1, 3, 8 - 11 пункта 18 регламента, а также согласованный сводный сметный расчет стоимости строительства.

20. Для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства представляются:

1) акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства);

2) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

3) документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 - 11 пункта 18 регламента, в случаях, если подготовка проектной документации является обязательной;

4) документы, указанные в подпунктах 1, 8 - 11 пункта 18 регламента, в случаях, если подготовка проектной документации не требуется.

21. Для проведения проверки одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные пунктом 18 регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом задание на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не предоставляются.

22. Для проведения проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4, 7 - 10 пункта 18 регламента.

При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре.

23. Главное управление вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые

включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в срок 10 календарных дней с даты получения соответствующего запроса.

24. В случае если после составления 11 или 9 раздела проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

25. В случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства будет осуществляться отдельными этапами, проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства.

В этом случае документы, указанные в подпунктах 2 и 7 пункта 18 регламента, представляются применительно к этапам строительства.

26. Для проведения проверки сметной стоимости сметная документация представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате, установленном в договоре.

27. Документы, указанные в пунктах 18 – 23 регламента предоставляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 7 пункта 18, а также пунктом 21 (в отношении заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий) регламента.

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в случае, указанном в подпункте 7 пункта 18 регламента, а также положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, указанном в пункте 21 регламента, запрашиваются Главным управлением самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами и (или) подведомственными государственным органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, на основании сведений, указанных в заявлении на проведение проверки.

Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в Главное управление указанные документы. Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Не допускается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено регламентом, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Представленные для проведения проверки документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по существу по следующим основаниям:

1) проверка строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства должна осуществляться иной организацией;

2) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе требованию, установленному пунктом 24 регламента;

3) представление не всех документов, предусмотренных пунктами 18 - 22 и 25 регламента.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Главное управление вправе отказаться от дальнейшего проведения проверки и поставить вопрос о досрочном расторжении договора в случаях, установленных в пункте 59 регламента, при условии, что выявленные при проведении проверки недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки или заявитель в установленный срок их не устранил. В этом случае Главное управление письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30. Для предоставления государственной услуги предоставление иных государственных услуг не требуется.

Глава 13. Плата за предоставление государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется Главным управлением на платной основе. Основания, порядок взимания и размер платы за предоставление государственной услуги определяются в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427.

Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

33. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме не должен превышать 1 рабочего дня со дня поступления указанного запроса в Главное управление.

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания, места заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей оборудуются стульями, столами, письменными принадлежностями, доступными местами общего пользования – туалетами, местами хранения верхней одежды, парковкой.

35. В помещениях, указанных в пункте 34 регламента, созданы условия для доступа и обслуживания маломобильных групп населения.

36. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть актуальной, изложенной в четкой, структурированной форме, доступной для комфортного прочтения.

Глава 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

37. Показателями доступности государственной услуги являются:

- возможность получения полной, актуальной информации о предоставлении государственной услуги;
- возможность обращения с жалобой в Главное управление, в том числе письменно и в электронной форме.

38. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных регламентом;
- удовлетворенность заявителя организацией очереди при предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями регламента;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) Главного управления, должностных лиц, государственных гражданских служащих Главного управления при предоставлении государственной услуги.

39. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя осуществляется с:

- специалистом, ответственным за прием документов - при обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги;
- специалистом, уполномоченным на рассмотрение заявления и документов на предоставление государственной услуги - в процессе рассмотрения указанных заявления и документов;
- специалистом, осуществляющим проведение проверки - в процессе предоставления государственной услуги;
- специалистом, ответственным за выдачу заключения - при получении результата предоставления государственной услуги.

Суммарная продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Главного управления при этом не должна превышать 60 минут.

40. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить по телефону, указанному в пункте 5 регламента.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

Глава 18. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. Предоставление государственной услуги осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» rgu.omskportal.ru, посредством размещения информации о предоставлении государственной услуги, формы заявления и иных документов, необходимых, для получения государственной услуги, и обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронной форме.

РАЗДЕЛ III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 19. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

42. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги составляют следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение документов для предоставления государственной услуги;
- проведение проверки;
- утверждение и выдача заявителю заключения.

Глава 20. Прием и рассмотрение документов для предоставления государственной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Главное управление заявления и документов, предусмотренных пунктами 18 – 22, 25 регламента (далее - заявление и документы).

44. Для получения государственной услуги заявитель передает заявление и документы специалисту, ответственному за прием документов.

45. Прием документов осуществляется по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, кабинет 105, в понедельник, среду, четверг с 09.00 до 12.00, а также на портале государственных и муниципальных услуг Омской области: rgu.omskportal.ru.

46. Поступившие в Главное управление заявление и документы регистрируются не позднее одного рабочего дня со дня поступления их в Главное управление и незамедлительно передаются начальнику Главного управления для наложения резолюции.

47. Заявление и документы в соответствии с резолюцией начальника передаются специалисту, уполномоченному на рассмотрение заявления и документов (далее - уполномоченный специалист).

Максимальный срок по приему и передаче заявления и документов не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления их в Главное управление.

48. Уполномоченный специалист в течение двух рабочих дней рассматривает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы, осуществляет проверку их комплектности, по результатам которой принимает решение о приеме заявления и документов к производству (далее - положительное решение) или об отказе в приеме заявления и документов (далее - отрицательное решение).

49. Организация по проведению проверки сметной стоимости проводит проверку комплектности представленных документов в течение 3 рабочих дней с даты их получения.

В указанный срок заявителю направляется проект договора, подписанный организацией по проведению проверки сметной стоимости, либо представленные документы возвращаются без рассмотрения.

50. В случае принятия отрицательного решения уполномоченный специалист незамедлительно готовит мотивированный отказ в письменной форме, который подписывается начальником Главного управления и вручается заявителю лично либо отправляется заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

51. При этом поступившие вместе с заявлением документы (кроме заявления) подлежат возврату заявителю.

52. В случае если в представленных заявителем документах выявлены недостатки, являющиеся основанием для их возвращения без рассмотрения по существу, но которые можно устранить без возврата этих документов, и заявитель не настаивает на их возврате, Главное управление вправе установить срок для устранения таких недостатков, не превышающий 30 календарных дней.

53. В случае принятия положительного решения уполномоченный специалист в срок, указанный в пункте 48 регламента, направляет заявителю проект договора, подписанный Главным управлением.

Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг. В договоре определяются:

- 1) предмет договора;
- 2) срок проведения проверки и порядок его продления в пределах, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427;
- 3) размер платы за проведение проверки;

4) порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в сметную документацию в процессе проведения проверки;

5) порядок и сроки возврата заявителю документов, представленных на бумажном носителе, если представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятых для проведения проверки;

6) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;

7) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на проверку на бумажном носителе.

54. Функции и полномочия должностных лиц Главного управления по приему и рассмотрению заявления и документов устанавливаются должностными регламентами указанных лиц.

55. Результатом административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту Главного управления, уполномоченному на проведение проверки.

Глава 21. Проведение проверки

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту Главного управления, уполномоченному на проведение проверки.

Предметом проверки является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам (в том числе сметным нормативам, определяющим потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (далее - укрупненные нормативы цены строительства), включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией).

При отсутствии укрупненных сметных нормативов цены строительства для объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, также осуществляется изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, на соответствие предполагаемой (предельной) стоимости строительства, рассчитанной на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах.

При принятии Правительством Российской Федерации решения о неприменении критерия экономической эффективности проектной документации в части сметной стоимости строительства объекта капитального строительства, которая не должна превышать предполагаемую

(предельную) стоимость строительства, определенную с применением укрупненных нормативов цены строительства или с использованием документально подтвержденной органами и организациями, уполномоченными на проведение государственной экспертизы, сметной стоимости объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия укрупненным нормативам цены строительства или предполагаемой (предельной) стоимости строительства, рассчитанной на основе подтвержденной органами государственной экспертизы сметной стоимости проектов-аналогов, не производится.

В случаях, если разработка проектной документации не требуется, проводится оценка соответствия указанных в абзаце втором настоящего пункта расчетов физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ или акт технического осмотра объекта капитального строительства и дефектную ведомость при проведении проверки сметной стоимости капитального ремонта.

57. При проведении проверки Главное управление вправе привлекать в установленном законодательством порядке иные организации, а также специалистов.

58. Проведение проверки осуществляется в сроки, указанные в пункте 15 регламента.

При проведении проверки сметной стоимости внесение изменений в сметную документацию может осуществляться в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором. При этом срок проведения проверки может быть продлен на основании договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней.

59. В случае если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках и при необходимости устанавливается срок их устранения.

60. Заключение готовится и подписывается специалистом Главного управления, проводившим проверку, и передается на утверждение начальнику Главного управления.

61. Главное управление оформляет заключение о недостоверности (отрицательное заключение) если:

1) выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил;

2) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии со сметными нормативами, включенными в федеральный реестр сметных нормативов;

3) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

В случае получения отрицательного заключения заявитель вправе повторно представить на проверку документы, указанные в пунктах 18 и 21 регламента, после их доработки по замечаниям и предложениям, изложенным в отрицательном завлечении.

62. Заключение (приложение № 3) должно содержать обоснование выводов о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией.

63. Результатом административной процедуры является поступление заключения, подписанного специалистом, проводившим проверку, на утверждение начальнику Главного управления.

Глава 22. Утверждение и выдача заявителю заключения

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику Главного управления для утверждения заключения, подписанного специалистом, проводившим проверку.

65. Начальник Главного управления утверждает заключение в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заключения, после чего незамедлительно передает его специалисту Главного управления, ответственному за выдачу заключений.

66. Специалист Главного управления, ответственный за выдачу заключения, в течение одного рабочего дня с момента утверждения заключения начальником Главного управления уведомляет заявителя по телефону о месте и времени получения заключения.

Положительное заключение выдается в 4 экземплярах, отрицательное - в одном экземпляре. Документация, входящая в состав проектной документации, а также документы, предусмотренные подпунктами 2 - 7 и 11 пункта 18 регламента, подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, которые определены договором. Остальные представленные заявителем документы, в том числе сметная документация, представленная в электронном виде, остаются на хранении в Главном управлении.

67. В случае если после получения положительного заключения, но до начала строительства в проектную документацию были внесены изменения, в результате которых сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства увеличилась,

проверка сметной стоимости производится повторно в порядке, установленном для проведения первичной проверки.

68. Выдача заключения заявителю осуществляется по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, кабинет 105. Время работы: понедельник, среда, четверг - с 12.00 до 13.00.

69. Выдача заключения осуществляется на руки заявителю или путем направления заказного письма на адрес, указанный в заявлении, с уведомлением о вручении.

70. При выдаче заявителю заключения заявитель расписывается в его получении с указанием даты получения на экземпляре заключения, хранящемся в Главном управлении.

71. В случае утраты заключения заявитель вправе получить в Главном управлении дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется в течение 10 календарных дней с даты поступления письменного обращения в Главное управление.

72. Специалист Главного управления, ответственный за выдачу заключения, ведет реестр выданных заключений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Результатом административной процедуры является получение заявителем заключения либо, в случае, предусмотренном пунктом 69, передача заказного почтового отправления с уведомлением в отделение почтовой связи.

РАЗДЕЛ IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Глава 23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

74. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения положений регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

75. По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение. По представлению лица, осуществляющего текущий контроль, начальник Главного управления вправе принять решение об устранении выявленных в ходе такого контроля нарушений.

76. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами, правовыми актами Главного управления.

Глава 24. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов Главного управления.

78. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления при предоставлении государственной услуги.

Проведение проверок может носить плановый характер (не реже чем раз в полугодие) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

79. По представлению лица, осуществляющего контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, начальник Главного управления вправе принять решение об устранении выявленных в ходе такого контроля нарушений.

Глава 25. Ответственность должностных лиц органа Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

80. За нарушение требований регламента должностные лица Главного управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

Глава 26. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

81. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности Главного управления при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Главного управления и должностных лиц.

РАЗДЕЛ V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Главного управления,
а также его должностных лиц и государственных гражданских
служащих Омской области

Глава 27. Информация для заявителя о его праве на досудебное
(внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия),
принятых (осуществляемых) в ходе предоставления
государственной услуги

82. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном или досудебном (внесудебном) порядке.

Глава 28. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

83. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены регламентом, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 29. Общие требования к порядку подачи жалобы

84. Жалоба подается в Главное управление в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством.

85. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством официального сайта Главного управления, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области", а также может быть принята при личном приеме.

86. Жалоба должна содержать:

1) наименование Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Главного управления, должностного лица Главного управления, государственного гражданского служащего Главного управления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Главного управления, должностного лица Главного управления, государственного гражданского служащего Главного управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Глава 30. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

87. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Главное управление за получением необходимых документов и информации.

Глава 31. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

88. Заявитель может направить жалобу в Главное управление на имя начальника Главного управления в порядке, установленном административным регламентом.

89. Заявитель также вправе направить жалобу в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством.

90. В случае несогласия с отрицательным заключением заявитель вправе обжаловать его в судебном порядке.

Глава 32. Сроки рассмотрения жалобы

91. Жалоба, поступившая в Главное управление, подлежит рассмотрению начальником Главного управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 33. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

92. По результатам рассмотрения жалобы начальник Главного управления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

93. Главное управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном пунктами 99, 100, 102 регламента;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее начальником Главного управления в соответствии с требованиями регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

94. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или электронном виде посредством официального сайта Главного управления, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

95. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

96. В случае если жалоба подана заявителем в Главное управление и в компетенцию Главного управления не входит принятие решения по жалобе, Главное управление в течение одного рабочего дня со дня ее поступления

направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Главного управления направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 34. Особенности подачи жалобы

98. Главное управление обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов;

2) информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме осуществляется в соответствии с пунктами 3, 4, 5 регламента;

4) реализацию права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

99. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

100. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

101. Прием жалоб осуществляется Главным управлением.

102. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пунктах 99, 100 регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

103. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Глава 35. Особенности рассмотрения жалобы

104. При удовлетворении жалобы Главное управление принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю

результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.

105. Общий срок рассмотрения жалобы и устранения выявленных нарушений не может превышать срок, установленный Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

106. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

б) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

107. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Главного управления.

108. Жалобы на решения, принятые начальником Главного управления, подаются заявителем и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и регламентом, непосредственно начальником Главного управления.

Глава 36. Порядок обжалования решения по жалобе

109. Решение по жалобе может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном регламентом, а также в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению проверки
достоверности определения сметной
стоимости строительства,
реконструкции, капитального
ремонта объектов капитального
строительства, финансирование
которых осуществляется с
привлечением средств бюджетов
бюджетной системы Российской
Федерации, средств юридических
лиц, созданных Российской
Федерацией, субъектами Российской
Федерации, муниципальными
образованиями, юридических лиц,
доля Российской Федерации,
субъектов Российской Федерации,
муниципальных образований в
уставных (складочных) капиталах
которых составляет более 50
процентов

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по проведению проверки
достоверности определения сметной стоимости строительства,
реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства,
финансирование которых осуществляется с привлечением средств
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств
юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами
Российской Федерации, муниципальными образованиями,
юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов
Российской Федерации, муниципальных образований в уставных
(складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов

Прием и рассмотрение документов для предоставления государственной
услуги

Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости
объекта капитального строительства

Утверждение и выдача заявителю заключения по результатам проверки
достоверности определения сметной стоимости объекта капитального
строительства

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению проверки
достоверности определения сметной
стоимости строительства,
реконструкции, капитального
ремонта объектов капитального
строительства, финансирование
которых осуществляется с
привлечением средств бюджетов
бюджетной системы Российской
Федерации, средств юридических
лиц, созданных Российской
Федерацией, субъектами Российской
Федерации, муниципальными
образованиями, юридических лиц,
доля Российской Федерации,
субъектов Российской Федерации,
муниципальных образований в
уставных (складочных) капиталах
которых составляет более 50
процентов

ОБРАЗЕЦ

заявления о проведении проверки достоверности определения сметной
стоимости объектов капитального строительства

Начальнику Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
А.В. Скоробогатько

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости
объектов капитального строительства

(полное наименование юридического лица, / фамилия, имя, отчество физического лица. Место нахождения –
юридического лица/ почтовый адрес места жительства физического лица)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа о представительстве/ реквизиты документа, удостоверяющего
личность (для физического лица))

направляет документы для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости по объекту, в соответствии с _____

_____ (наименование и реквизиты решения по объекту капитального строительства – при его наличии)

1. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости:

1.1 Наименование объекта предполагаемого строительства: _____

1.2 Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: _____

1.3 Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства:

- общая _____ *площадь*
здания: _____;
- общая площадь застройки _____;
- объем: _____;
- протяженность: _____;
- количество этажей: _____;
- производственная мощность: _____;
- заявленная стоимость строительно-монтажных работ (тыс. руб., период): _____;
- стоимость проектно-изыскательских работ (тыс. руб., период): _____.

2. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (При наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика):

2.1 Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____

2.2 Место нахождения юридического лица/ почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

2.3 Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя): _____

3. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике (в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо):

3.1 Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица: _____

3.2 Место нахождения – юридического лица/ почтовый адрес места жительства физического лица: _____

3.3 Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____

4. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства

Сметная (предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства составляет _____

(сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении по объекту капитального строительства либо письме субъекта бюджетного планирования)

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства планируется осуществлять за счет средств _____

(источник финансирования: с привлечением средств федерального бюджета, средства бюджета субъекта Российской Федерации, средства местного бюджета, собственные средства застройщика и т.д.)

5. Дополнительные сведения

Сведения о положительном заключении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий если проверка сметной стоимости осуществляться после проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в случаях указанных в подпунктах «б», «б(1)» и «б(2)» пункта 2 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 мая 2009 года № 427 _____;

Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора:

1) заказчик по договору (полное и сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица): _____;

2) лицо, подписывающее договор (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, на основании чего действует): _____;

3) место нахождения заказчика по договору: _____;

4) почтовый адрес заказчика по договору: _____;

5) адрес электронной почты (e-mail): _____;

6) телефон/факс организации, бухгалтерии: _____;

7) реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП: _____;

ОГРН: _____;

8) банковские реквизиты: _____.

В случае осуществления оплаты по договору на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости тратим лицом дополнительно указываются реквизиты плательщика.

Руководитель застройщика
(технического заказчика)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению проверки
достоверности определения сметной
стоимости строительства,
реконструкции, капитального
ремонта объектов капитального
строительства, финансирование
которых осуществляется с
привлечением средств бюджетов
бюджетной системы Российской
Федерации, средств юридических
лиц, созданных Российской
Федерацией, субъектами Российской
Федерации, муниципальными
образованиями, юридических лиц,
доля Российской Федерации,
субъектов Российской Федерации,
муниципальных образований в
уставных (складочных) капиталах
которых составляет более 50
процентов

ФОРМА

заключения о достоверности (положительное заключение) или
недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной
стоимости объекта капитального строительства

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

“УТВЕРЖДАЮ”
Начальник Главного управления
_____ (ФИО)
“___” _____ 20__ г.

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проверке достоверности определения
сметной стоимости объекта капитального строительства

№	xx	-	x	-	x	-	x	x	x	x	-	x	x
---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(указывается номер заключения)

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта (этапа) капитального строительства)

1. Общие положения

1.1. Сведения об основании для проведения проверки сметной стоимости:

1.2. Сведения об объекте капитального строительства: _____

1.3. Сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания: _____

1.4. Сведения о заявителе: _____

1.5. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителей действовать от имени застройщика, технического заказчика: _____

1.6. Сведения о составе представленной проектной документации: _____

1.7. Сведения об источниках финансирования: _____

1.8. Сведения о нормативном правовом акте либо решении главного распорядителя средств бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в данный объект капитального строительства: _____

2. Описание сметы на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт)

2.1. Сведения об общей стоимости объекта строительства в ценах, предусмотренных действующей сметно-нормативной базой: _____

2.2. Перечень представленной сметной документации: _____

2.3. Информация об использованных сметных нормативах, а также примененных индексах для перевода сметной стоимости из базисного уровня цен в текущий уровень цен: _____

2.4. Сведения об оперативных изменениях, внесенных в сметную документацию в процессе проведения проверки сметной стоимости: _____

3. Выводы по результатам проверки сметной стоимости

3.1. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренных проектной документацией: _____

3.3. Вывод о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства: _____

Эксперты

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О)
