

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги по признанию граждан, чьи  
денежные средства привлечены для строительства многоквартирных  
домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включению их  
в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены  
для строительства многоквартирных домов  
и чьи права нарушены**

**РАЗДЕЛ I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включению их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее соответственно - регламент, государственная услуга, Реестр) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность действий Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее - Главное управление), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также их взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги.

**Глава 2. Круг заявителей**

2. Получатели государственной услуги - граждане, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее - заявитель(ли)).

**Глава 3. Требования к порядку информирования о  
предоставлении государственной услуги**

3. Место нахождения Главного управления: 644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42.

4. График работы Главного управления:

понедельник - четверг с 8.30 до 17.45, пятница - с 8.30 до 16.30, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

5. Информацию о месте нахождения и графике работы Главного управления, а также о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

- по письменным запросам, направленным по адресу, указанному в пункте 3 регламента, а также по адресу электронной почты: [gsn@omskportal.ru](mailto:gsn@omskportal.ru);
- по телефону для справок: 23-61-83;
- на официальном сайте Главного управления: [gsn.omskportal.ru](http://gsn.omskportal.ru);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), а также на портале государственных и муниципальных услуг Омской области: [pgu.omskportal.ru](http://pgu.omskportal.ru);
- на информационных стендах, размещаемых в помещениях Главного управления.

6. При поступлении письменного запроса, а также запроса, направленного по электронной почте, специалист общего отдела, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня регистрирует в установленном порядке запрос, после чего передает его начальнику Главного управления.

7. Начальник Главного управления определяет специалиста, уполномоченного им для осуществления подготовки ответа на запрос.

8. Специалист Главного управления, уполномоченный для осуществления подготовки ответа на запрос, не позднее 10 календарных дней со дня поступления запроса в Главное управление готовит ответ в письменной форме, который затем специалистом общего отдела вручается лично адресату, направляется по почте либо по адресу электронной почты, указанному в запросе.

9. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на портале государственных и муниципальных услуг Омской области размещается информация о предоставлении услуги, форма заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

10. На официальном сайте Главного управления, информационных стендах, размещаемых в помещениях Главного управления, содержится следующая информация:

- 1) график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Главного управления;
- 2) блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 1);
- 3) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) образец заявления на предоставление государственной услуги;
- 5) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

## РАЗДЕЛ II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Глава 4. Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги - признание граждан, чьи

денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включение их в Реестр.

#### Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Главным управлением.

Иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также организации не принимают участия в предоставлении государственной услуги.

#### Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является решение о включении заявителя в Реестр или о мотивированном отказе во включении заявителя в Реестр (далее – Решение).

14. Решение (приложения №№ 2, 3) готовится и подписывается уполномоченным специалистом и утверждается начальником Главного управления либо заместителем начальника Главного управления.

#### Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 20 календарных дней со дня подачи в Главное управление заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 18 регламента (далее - заявление и документы).

16. Направление заявителю копии решения осуществляется не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления.

#### Глава 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

2) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 403 «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра граждан,

чьих денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее - приказ Минрегиона России № 403 от 20.09.2013);

4) постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов»;

5) Указом Губернатора Омской области № 2 от 15 января 2013 года «О реорганизации Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области»;

6) Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области».

#### Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

18. Для оказания государственной услуги в Главное управление заявителем должны быть предоставлены:

1) заявление о включении в Реестр;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копии договора и (или) иных документов, подтверждающих возникновение правоотношений между заявителем и застройщиком или иными лицами, осуществлявшими привлечение денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов, предметом которых является передача жилого помещения заявителю;

4) копии документов, подтверждающих внесение заявителем денежных средств для строительства многоквартирного дома;

5) вступивший в законную силу судебный акт об удовлетворении требований заявителя к застройщику или к иному лицу, привлеченному его денежные средства или приговор суда по уголовному делу, в рамках которого заявитель признан потерпевшим (копии, заверенные судом) или постановление дознавателя, следователя или суда о признании заявителя потерпевшим в рамках возбужденного уголовного дела (при наличии);

6) копии документов о возмещении застройщиком или иным лицом, привлеченным денежные средства, заявителю суммы затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определенной ценой сделки (при их наличии);

7) вступившее в законную силу решение (определение) суда о признании требования заявителя о передаче жилых помещений или денежных требований к застройщику или иному лицу, привлеченному его денежные средства, в связи с введением процедуры банкротства, признанием банкротом или ликвидацией такого лица (при наличии).

Указанные документы предоставляются в виде заверенных подписью заявителя копий с предъявлением подлинников документов специалисту отдела

контроля за привлечением средств дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости управления государственного строительного надзора Главного управления (далее – отдел контроля), ответственному за прием документов.

19. Каждый документ, содержащий более одного листа, предоставляемый в Главное управление, должен быть прошит и пронумерован. Количество листов в таком документе подтверждается подписью заявителя.

20. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Главное управление принимает решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) документы, предусмотренные пунктом 18 регламента, не предоставлены или представлены не в полном объеме;

2) предоставленные документы не заверены подписью заявителя;

3) при предоставлении копий документов не предъявлены подлинники документов;

4) каждый документ, содержащий более одного листа, не прошит и не пронумерован;

5) количество листов в документе, содержащем более одного листа, не подтверждено подписью заявителя.

#### Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Главное управление принимает решение об отказе во включении заявителя в Реестр при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя критериям отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших, утвержденным приказом Минрегиона России

№ 403 от 20.09.2013;

2) введение в эксплуатацию в установленном порядке многоквартирного дома, участником строительства которого является заявитель, и выполнение застройщиком в полном объеме обязательства перед заявителем по передаче жилого помещения;

3) привлечение денежных средств заявителя в нарушение требований, установленных частью 2 статьи 1 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» после вступления в силу Федерального закона от 17 июня 2010 года № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) привлечение денежных средств заявителя для строительства многоквартирных домов на землях, не предназначенных для этих целей.

#### Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Для предоставления государственной услуги предоставление иных государственных услуг не требуется.

#### Глава 13. Плата за предоставление государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется Главным управлением на безвозмездной основе.

#### Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

#### Глава 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

26. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Главное управление.

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания, места заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей оборудуются стульями, столами, письменными принадлежностями, доступными местами общего пользования - туалетами, местами хранения верхней одежды, парковкой.

28. В помещениях, указанных в [пункте 27](#) регламента, должны быть созданы условия для доступа и обслуживания маломобильных групп населения.

29. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть актуальной, изложенной в четкой, структурированной форме, доступной для комфортного прочтения.

Глава 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

30. Показателями доступности государственной услуги являются:

- возможность получения полной, актуальной информации о предоставлении государственной услуги;
- возможность обращения с жалобой в Главное управление, в том числе письменно и в электронной форме.

31. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных регламентом;
- удовлетворенность заявителя организацией очереди при предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями регламента;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) Главного управления, должностных лиц Главного управления при предоставлении государственной услуги.

32. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя осуществляется со специалистом, ответственным за прием заявления и документов, - при обращении с заявлением о предоставлении государственной

услуги.

Суммарная продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Главного управления при этом не должна превышать 15 минут.

33. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить по телефону, указанному в пункте 5 регламента.

### РАЗДЕЛ III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

#### Глава 18. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

34. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги составляют следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение заявления и документов для предоставления государственной услуги;
- принятие Решения;
- утверждение и направление заявителю копии решения.

35. В процессе предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами не осуществляется.

#### Глава 19. Прием и рассмотрение заявления и документов для предоставления государственной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел контроля заявления и документов.

37. Прием заявлений и документов осуществляется по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская 42, кабинет 412, в понедельник - четверг с 8.30 до 17.15, пятница - с 8.30 до 13.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

38. Для получения государственной услуги заявитель передает заявление и документы в отдел контроля уполномоченному специалисту.

39. При приеме документов уполномоченным специалистом выдается расписка о принятии документов к рассмотрению с указанием перечня представленных документов и количества листов.

40. Поступившее в Главное управление заявление и документы регистрируются в день их поступления в Главное управление.

41. Уполномоченный специалист в течение четырех календарных дней со



дня подачи заявления рассматривает поступившие заявление и документы, по результатам рассмотрения принимает решение о приеме заявления и документов к производству (далее - положительное решение) или об отказе в приеме заявления и документов (далее - отрицательное решение).

42. Критериями принятия положительного решения являются:

- представлены все документы, указанные в пункте 18 регламента;
- предоставленные документы заверены подписью заявителя;
- при предоставлении копий документов предъявлены подлинники документов;
- каждый документ, содержащий более одного листа, прошит и пронумерован;
- количество листов в документе, содержащем более одного листа, подтверждено подписью заявителя.

43. В случае принятия отрицательного решения уполномоченный специалист незамедлительно готовит мотивированный отказ в письменной форме, который подписывается начальником Главного управления и вручается заявителю лично либо отправляется заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

44. Результатом административной процедуры является принятие либо отказ в принятии заявления и документов.

## Глава 20. Принятие Решения

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов уполномоченному специалисту для принятия Решения.

46. Уполномоченный специалист в течение 9 календарных дней со дня поступления заявления и документов рассматривает поступившее заявление и документы, по результатам рассмотрения принимает Решение.

47. Критериями принятия решения о включении заявителя в Реестр являются соответствие заявителя одному или нескольким критериям отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших, утвержденным приказом Минрегиона № 403 от 20.09.2013, а именно:

1) привлечение денежных средств гражданина для строительства многоквартирного дома, строительство которого прекращено или приостановлено на срок более девяти месяцев на основании решения уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

2) привлечение денежных средств гражданина для строительства многоквартирного дома, строительство которого приостановлено на основании решения уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что в предусмотренный

договором срок объект долевого строительства не будет передан гражданину;

3) просрочка исполнения перед гражданином обязательств по сделке, предусматривающей привлечение денежных средств гражданина для строительства многоквартирного дома застройщиком или иным лицом, привлечшим денежные средства гражданина для строительства многоквартирного дома, более чем на девять месяцев (в том числе по незаключенным договорам или недействительным сделкам, обязательства по которым со стороны гражданина исполняются (исполнены));

4) привлечение денежных средств гражданина для строительства многоквартирного дома, в отношении которого выдано заключение уполномоченных органов о несоответствии процессов строительства многоквартирного дома требованиям технических регламентов, проектной документации, иным обязательным требованиям, а также техническим условиям подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, препятствующее вводу многоквартирного дома в эксплуатацию и очевидно свидетельствующее о том, что в предусмотренный договором срок объект долевого строительства не будет передан участнику долевого строительства;

5) прекращение права владения и пользования земельным участком застройщика и (или) иных лиц, привлекавших денежные средства гражданина, и (или) прекращение действия документов, подтверждающих право строительства на указанном земельном участке, в случае если наступление указанных обстоятельств очевидно свидетельствует о том, что в предусмотренный договором срок объект долевого строительства не будет передан участнику долевого строительства;

6) признание гражданина потерпевшим в соответствии с постановлением следователя, дознавателя или решением суда в соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации в рамках возбужденного уголовного дела по факту нарушения прав и интересов граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым установлена вина лиц, выполнявших управленческие, организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в организации, которая являлась застройщиком и (или) иным лицом, привлечшим денежные средства двух и более граждан в отношении одного и того же объекта долевого строительства, расположенного в составе многоквартирного дома, и указанные граждане в установленном порядке признаны потерпевшими;

8) установление в судебном порядке факта привлечения застройщиком или иным лицом денежных средств граждан для строительства многоквартирного дома в отношении одного и того же объекта долевого строительства, расположенного в составе многоквартирного дома, денежных средств двух и более граждан по заключенным с ними договорам, если указанные договоры в установленном порядке не расторгнуты (не признаны судом недействительными), а обязательства застройщика или иного лица, привлечших денежные средства граждан для строительства многоквартирного дома, перед указанными гражданами по передаче объекта долевого строительства либо по

выплате соответствующей компенсации в денежной форме в связи с невозможностью передачи объекта долевого строительства не исполнены;

9) ликвидация лица, привлекшего денежные средства гражданина для строительства многоквартирного дома, либо проведение в отношении лица, привлекшего денежные средства гражданина для строительства многоквартирного дома, процедуры банкротства или ликвидации.

48. Критериями принятия решения о мотивированном отказе во включении заявителя в Реестр являются:

1) несоответствие заявителя критериям отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших, установленным пунктом 49 регламента;

2) введение в эксплуатацию в установленном порядке многоквартирного дома, участником строительства которого является заявитель и выполнение застройщиком в полном объеме обязательства перед заявителем по передаче жилого помещения;

3) привлечение денежных средств заявителя в нарушение требований, установленных частью 2 статьи 1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» после вступления в силу Федерального закона от 17 июня 2010 года № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) привлечение денежных средств заявителя для строительства многоквартирных домов на землях, не предназначенных для этих целей.

49. Результатом административной процедуры является поступление Решения, подписанного уполномоченным специалистом, на утверждение начальнику Главного управления.

## Глава 21. Утверждение и направление заявителю копии Решения

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику Главного управления для утверждения Решения, подписанного уполномоченным специалистом.

51. Начальник Главного управления утверждает Решение в день его поступления к нему Решения, после чего незамедлительно передает его уполномоченному специалисту.

52. Уполномоченный специалист в течение трех календарных дней со дня утверждения Решения начальником Главного управления направляет копию Решения заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением.

53. Результатом административной процедуры является направление заказным почтовым отправлением с уведомлением заявителю копии Решения, по адресу, указанному в заявлении.

## Глава 22. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме

54. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.ergu.ru](http://www.ergu.ru) и государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru), на которых размещена информация о предоставлении услуги, форма заявления и иных документов, необходимых для получения услуги, и обеспечен доступ к ним для копирования и заполнения в электронной форме.

## РАЗДЕЛ IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

### Глава 23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

55. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Главного управления положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль); а также в форме периодических проверок полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги).

56. По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

57. Перечень должностных лиц Главного управления, осуществляющих контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Главного управления либо положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

58. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения положений регламента, иных нормативных правовых актов, актами, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

## Глава 24. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

59. Периодичность осуществления контроля устанавливается начальником Главного управления, заместителем начальника Главного управления.

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления при предоставлении государственной услуги.

61. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов Главного управления.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

62. По представлению лица, осуществляющего контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, начальник Главного управления вправе принять решение об устранении выявленных в ходе такого контроля нарушений.

## Глава 25. Ответственность должностных лиц Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

63. За нарушение требований регламента должностные лица Главного управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

## Глава 26. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

64. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности Главного управления при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Главного управления и должностных лиц.

РАЗДЕЛ V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) Главного управления,  
а также его должностных лиц и государственных  
гражданских служащих Омской области

Глава 27. Информация для заявителя о его праве на досудебное  
(внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия),  
принятых (осуществляемых) в ходе предоставления  
государственной услуги

65. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Главное управление, антимонопольный орган.

Глава 28. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

66. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены регламентом, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 29. Общие требования к порядку подачи жалобы

67. Жалоба подается в Главное управление в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством.

68. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта Главного управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», а также может быть принята при личном приеме.

69. Жалоба должна содержать:

1) наименование Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Главного управления, должностного лица Главного управления, государственного гражданского служащего Главного управления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Главного управления, должностного лица Главного управления, государственного гражданского служащего Главного управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### Глава 30. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

70. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Главное управление за получением необходимых документов и информации.

### Глава 31. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

71. Заявитель может направить жалобу в Главное управление на имя начальника Главного управления в порядке, установленном административным регламентом.

72. Заявитель также вправе направить жалобу в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством.

### Глава 32. Сроки рассмотрения жалобы

73. Жалоба, поступившая в Главное управление, подлежит рассмотрению начальником Главного управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### Глава 33. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

74. По результатам рассмотрения жалобы начальник Главного управления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

75. Главное управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном пунктами 81, 82, 84 регламента;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее начальником Главного управления в соответствии с требованиями регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

76. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или электронном виде посредством официального сайта Главного управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

77. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

78. В случае если жалоба подана заявителем в Главное управление и в компетенцию Главного управления не входит принятие решения по жалобе, Главное управление в течение одного рабочего дня со дня ее поступления направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

79. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Главного управления направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



## Глава 34. Особенности подачи жалобы

80. Главное управление обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов;

2) информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме осуществляется в соответствии с [пунктами 3, 4, 5](#) регламента;

4) реализацию права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

81. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

83. Прием жалоб осуществляется Главным управлением.

84. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пунктах 81, 82](#) регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

85. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

## Глава 35. Особенности рассмотрения жалобы

86. При удовлетворении жалобы Главное управление принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.

87. Общий срок рассмотрения жалобы и устранения выявленных нарушений не может превышать срок, установленный Федеральным [законом](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

88. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по

жалобе;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

89. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Главного управления.

90. Жалобы на решения, принятые начальником Главного управления, подаются заявителем и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и регламентом, непосредственно начальником Главного управления.

### Глава 36. Порядок обжалования решения по жалобе

91. Решение по жалобе может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном регламентом, а также в судебном порядке.

---

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию граждан, чьи денежные  
средства привлечены для строительства  
многоквартирных домов и чьи права  
нарушены, пострадавшими и включению их  
в реестр граждан, чьи денежные средства  
привлечены для строительства многоквартирных  
домов и чьи права нарушены

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные  
средства привлечены для строительства многоквартирных домов и  
чьи права нарушены и включению их в реестр граждан, чьи  
денежные средства привлечены для строительства  
многоквартирных домов и чьи  
права нарушены

Прием и рассмотрение заявления и документов для предоставления  
государственной услуги

Принятие решения о включении заявителя в реестр граждан, чьи денежные  
средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права  
нарушены или о мотивированном отказе во включении заявителя в реестр  
граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства  
многоквартирных домов и чьи права нарушены

Утверждение и направление заявителю копии решения о включении заявителя  
в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства  
многоквартирных домов и чьи права нарушены или о мотивированном отказе  
во включении заявителя в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены  
для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены

---

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию граждан, чьи денежные  
средства привлечены для строительства  
многоквартирных домов и чьи права  
нарушены, пострадавшими и включению их  
в реестр граждан, чьи денежные средства  
привлечены для строительства многоквартирных  
домов и чьи права нарушены

ФОРМА

Решения о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены  
для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Главного управления  
государственного строительного  
надзора и государственной  
экспертизы Омской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись, печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

РЕШЕНИЕ

о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для  
строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

г. Омск

Руководствуясь пунктами 8, 13 Правил ведения реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, утвержденных Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 403 (далее – Приказ), рассмотрев заявление с прилагаемыми документами

---

(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации (места жительства))  
о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для  
строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, поступившее в  
Главное управление государственного строительного надзора и  
государственной экспертизы Омской области \_\_\_\_\_

(дата поступления заявления)

на основании \_\_\_\_\_ критериев отнесения граждан, чьи  
денежные

(ссылка на пункт(ы))

средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права  
нарушены к числу пострадавших, утвержденных Приказом, принято решение  
включить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, данные о многоквартирном доме, для строительства которого привлечены денежные  
средства гражданина)

в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства  
многоквартирных домов и чьи права нарушены.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы уполномоченного  
на рассмотрение заявления специалиста Главного  
управления государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Омской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию граждан, чьи денежные  
средства привлечены для строительства  
многоквартирных домов и чьи права  
нарушены, пострадавшими и включению их  
в реестр граждан, чьи денежные средства  
привлечены для строительства многоквартирных  
домов и чьи права нарушены

ФОРМА

Решения о мотивированном отказе во включении в реестр граждан, чьи  
денежные средства привлечены для строительства многоквартирных  
домов и чьи права нарушены

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Главного управления  
государственного строительного  
надзора и государственной  
экспертизы Омской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись, печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕШЕНИЕ

о мотивированном отказе во включении в реестр граждан, чьи денежные  
средства привлечены для строительства многоквартирных  
домов и чьи права нарушены

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

г. Омск

Руководствуясь пунктами 8, 13 Правил ведения реестра граждан, чьи  
денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и  
чьи права нарушены, утвержденных Приказом Министерства регионального  
развития Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 403 (далее –

Правила), рассмотрев заявление с прилагаемыми документами

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации (места жительства))  
о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для  
строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, поступившее в  
Главное управление государственного строительного надзора и  
государственной экспертизы Омской области \_\_\_\_\_

(дата поступления заявления)

на основании \_\_\_\_\_ пункта 14 Правил, принято решение отказать  
(ссылка на подпункт(ы))

во включении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства  
многоквартирных домов и чьи права нарушены.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы уполномоченного на  
на рассмотрение заявления специалиста Главного  
управления государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Омской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_