

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 2017 года

№ _____

г. Омск

**О работе конкурсной комиссии Главного управления государственного
строительного надзора и государственной экспертизы
Омской области**

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

1. Утвердить:

1) порядок работы конкурсной комиссии Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее соответственно – конкурсная комиссия, Главное управление) (приложение №1).

2) методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (приложение № 2).

3) состав конкурсной комиссии (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Главного управления от 21 мая 2013 года № 101/1-р «О формировании конкурсной комиссии»;

2) распоряжение Главного управления от 16 июня 2014 года № 150-од «О внесении изменений в распоряжение Главного управления

государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 21 мая 2013 года № 101/1-р»;

3) распоряжение Главного управления от 10 ноября 2014 года № 328-од «О внесении изменений в распоряжение Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 21 мая 2013 года № 101/1-р»;

4) распоряжение Главного управления от 2 июля 2015 года № 136-од «О внесении изменений в распоряжение Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 21 мая 2013 года № 101/1-р»;

5) пункт 1 распоряжения Главного управления от 12 августа 2015 года № 176-од «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области»;

6) пункт 1 распоряжения Главного управления от 21 октября 2015 года № 250-од «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области»;

7) пункт 1 распоряжения Главного управления от 10 ноября 2015 года № 279-од «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области»;

8) распоряжение Главного управления от 30 ноября 2015 года № 310-од «О внесении изменения в распоряжение Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 21 мая 2013 года № 101/1-р»;

9) пункт 1 распоряжения Главного управления от 18 марта 2016 года № 67-од «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области»;

10) пункт 1 распоряжения Главного управления от 6 мая 2016 года № 122-од «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области»;

11) пункт 1 распоряжения Главного управления от 23 августа 2016 года № 238-од «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области»;

12) пункт 1 распоряжения Главного управления от 4 октября 2016 года № 293-од «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области»;

13) пункт 1 распоряжения Главного управления от 25 ноября 2016 года № 381-од «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главного

управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области».

Начальник Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области

А.В. Скоробогатько

Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
от «___» _____ 2017 года № ____

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

1. Настоящий Порядок регламентирует работу конкурсной комиссии Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее соответственно – конкурсная комиссия, Главное управление, конкурс) и сроки проведения конкурса.

2. Конкурс проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года N 15 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области».

3. Конкурс и сроки его проведения объявляются по решению начальника Главного управления при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее - гражданская служба) или исходя из потребности Главного управления в кадровом резерве на должность гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона может быть произведено на конкурсной основе.

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии,

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) готовит проект распоряжения Главного управления об объявлении конкурса;

2) обеспечивает размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gsn.omskportal.ru) (далее – официальный сайт Главного управления) объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также информации о конкурсе;

3) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

4) организует проведение этапов конкурса;

5) не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет письменные уведомления о дате, месте и времени его проведения гражданам Российской Федерации (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты);

6) не позднее 5 рабочих дней, предшествующих дню заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения конкурса;

7) ведет протокол заседания конкурсной комиссии и представляет его на подпись председателю и членам конкурсной комиссии;

8) сообщает в письменной форме кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в течение 7 календарных дней со дня его завершения;

9) в течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте Главного управления;

10) по результатам конкурса готовит проект распоряжения о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, о включении в кадровый резерв Главного управления.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится в два этапа.

9. Заседание конкурсной комиссии по каждому из этапов проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

10. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

11. К протоколу конкурсной комиссии прикладываются все материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам.

12. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении, включения (отказа во включении) в кадровый резерв Главного управления.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Главного управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии по каждому из этапов оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

15. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления.

16. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении трудовой деятельности, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами, устанавливает соответствие кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности, определяет методы проведения конкурса по каждой вакантной должности.

17. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник Главного управления вправе перенести сроки их приема.

Кандидаты, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, уведомляются в письменной форме с указанием причин отказа.

18. Вторым этапом конкурса является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов посредством методов, не противоречащих федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации и правовым актам Омской области.

19. По результатам конкурса издается распоряжение Главного управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса, о включении в кадровый резерв Главного управления.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Главного управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается распоряжение Главного управления о включении его в кадровый резерв Главного управления для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
от «___» _____ 2017 года № ____

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление) конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее - гражданская служба) и включение в кадровый резерв Главного управления (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», (далее – Положение), в два этапа.

3. Первый этап конкурса проводится в порядке и сроки, установленные Положением, и включает в себя:

1) подготовку и издание распоряжения Главного управления об объявлении конкурса;

2) размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gsn.omskportal.ru) (далее – официальный сайт Главного управления) объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы и основные обязанности по ней в соответствии с должностным регламентом;

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту (в том числе базовые и функциональные);

условия прохождения гражданской службы (с указанием размера денежного содержания по должности гражданской службы);

место, время и срок приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7, 8 Положения;

перечень методов оценки, которые будут применяться по каждой вакантной должности гражданской службы при проведении конкурса с указанием порядка выставления итогового балла, а также, при наличии, минимального балла, результат ниже которого будет являться основанием для невозможности определения победителя конкурса;

тематика заданий по каждому из методов оценки (темы рефератов, тестов и т.д.);

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок проведения конкурса;

другие информационные материалы.

3) прием и проверку документов, представленных претендентами на участие в конкурсе;

4) направление запросов (в случае необходимости) в уполномоченные органы для подтверждения подлинности полученных сведений;

5) определение даты, места и времени проведения второго этапа конкурса.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее - гражданин), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 Положения, представляются в отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Главного управления.

7. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

8. На основании представленных документов конкурсная комиссия Главного управления для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Главного управления для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – конкурсная

комиссия) принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе или отказе в нем, о чем не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа направляет кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, сообщение о дате, месте, времени его проведения.

9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, (далее - кандидаты) их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

10. Второй этап конкурса проводится на основе конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы):

- 1) тестирование;
- 2) индивидуальное собеседование;
- 3) иные методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Применение перечисленных методов не является обязательным. В случае выявления победителя конкурса только одним из них (например, тестирование или индивидуальное собеседование) конкурс может считаться завершенным.

Необходимость и очередность применения методов, а также дата и время проведения конкурсных процедур второго этапа конкурса определяются председателем конкурсной комиссии на основании информации о количестве кандидатов, представленной секретарем конкурсной комиссии на следующий рабочий день после окончания срока приема документов.

11. Тестирование кандидатов проводится по соответствующему перечню теоретических вопросов (тесту), разработанному отделом по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления совместно с руководителем структурного подразделения Главного управления, на вакантную должность гражданской службы (далее - вакантная должность) и (или) включение в кадровый резерв Главного управления (далее - кадровый резерв), в котором проводится конкурс.

Тесты утверждаются председателем конкурсной комиссии.

Тест представляет собой перечень вопросов (не менее 30) и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Тест должен включать в себя следующие группы вопросов:

– на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;

- на правовые знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, уровень сложности которых дифференцируется в зависимости от категорий должностей гражданской службы;

- на знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

Тест может включать в себя комплекс вопросов на соответствие функциональным требованиям, предъявляемым к должности гражданской службы.

Тестирование кандидатов проводится в письменной форме в присутствии секретаря конкурсной комиссии и не менее одного из членов конкурсной комиссии (по решению председателя конкурсной комиссии).

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования под роспись

Кандидатам предоставляется одно и то же время для указания ответов на вопросы теста.

Каждый правильный ответ оценивается одним баллом.

Гражданин (гражданский служащий) считается прошедшим тестирование при условии, если он ответил правильно на 70% и более вопросов.

Оценка теста проводится секретарем конкурсной комиссии и членом конкурсной комиссии, присутствовавшим на тестировании.

При равных результатах тестирования проведение индивидуального собеседования с кандидатами является обязательным.

Тесты, написанные кандидатами, и итоги тестирования рассматриваются конкурсной комиссией. Итоги тестирования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии Главного управления секретарем конкурсной комиссии Главного управления.

Тесты, написанные кандидатами, приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии Главного управления.

12. Целью индивидуального собеседования является выявление общих, профессиональных и личностных качеств кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы совместно со структурными подразделениями Главного управления обеспечивает подготовку перечня вопросов для индивидуального собеседования, который должен включать:

1) общие вопросы на знание кандидатом основ Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Омской области, федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе, противодействию коррупции, Положения о Главном управлении;

2) специальные вопросы применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности и (или) включению в кадровый резерв.

Члены конкурсной комиссии могут задавать дополнительные вопросы, не предусмотренные перечнем вопросов для проведения индивидуального собеседования, в том числе с целью оценки личностных качества кандидата.

В ходе индивидуального собеседования рекомендуется оценивать кандидата на обладание такими личностными качествами как: коммуникабельность, доброжелательность, организованность, стрессоустойчивость, целеустремленность, аналитическое и системное мышление, умение формулировать свои мысли, уверенность в себе и др.».

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте ответов на теоретические вопросы, использованной аргументации, умению доказывать и вести диалог, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре речи и поведения, знанию русского языка и степени владения им.

Оценка кандидата озвучивается каждым членом конкурсной комиссии перед проведением открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

16. Выполнение конкурсных процедур второго этапа конкурса завершается открытым голосованием членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, в результате которого определяется победитель конкурса.

Если в результате проведения конкурса победитель конкурса не выявлен, начальник Главного управления может принять решение о проведении повторного конкурса.

Приложение № 3
к приказу Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
от «___» _____ 2017 года № ___

СОСТАВ

конкурсной комиссии Главного управления государственного
строительного надзора и государственной экспертизы Омской области для
проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Главного
управления государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Омской области для замещения вакантной должности
государственной гражданской службы Омской области

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Скоробогатко
Анатолий Васильевич | - начальник Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление), председатель конкурсной комиссии |
| Малев
Андрей Геннадьевич | - первый заместитель начальника Главного управления – начальник управления государственного строительного надзора Главного управления, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Курчавая
Екатерина Александровна | - главный специалист – юрист отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления, секретарь конкурсной комиссии |
| Каширина
Вера Васильевна | - кандидат исторических наук, доцент кафедры правоведения, государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Омский педагогический университет» (по согласованию) |
| Кириллова
Мария Александровна | - начальник отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы – юрист Главного управления |
| Лашевич
Татьяна Александровна | - заместитель начальника Главного управления – начальник управления государственной экспертизы Главного управления |

Обухова
Светлана Алексеевна

- Заместитель начальника управления – начальник отдела кадрового развития и ведения кадровых резервов управления развития государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области

Шароваров
Владимир Михайлович

- Директор ООО «Инженерный консалтинговый центр «Промтехбезопасность», Омский филиал, член Общественного совета при Главном управлении
-