

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «_____» _____ 2016 года № _____
г. Омск

Об утверждении административного регламента проведения проверок при
осуществлении регионального государственного строительного надзора

Руководствуясь подпунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить административный регламент проведения проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 27 мая 2013 года № 3-п «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора».

Начальник Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области

А.В. Скоробогатько

Приложение
к приказу Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
от _____ № _____

Административный регламент проведения проверок при осуществлении
регионального государственного строительного надзора

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование государственной функции

1. Проведение проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора (далее – государственная функция).

2. Наименование органа, исполняющего государственную функцию

2. Органом, исполняющим государственную функцию, является Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление).

Иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также организации не принимают участия в исполнении государственной функции.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49, ст. 7015, ст. 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4040, 4080; № 43, ст.

5452; № 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; № 30, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, ст. 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, ст. 11, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4378; № 29, ст. 4389; № 48, ст. 6705; 2016, № 1, ст. 22, ст. 79) (далее - Градостроительный кодекс Российской Федерации).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596, ст. 5597; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738; ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759; ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642, № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711; ст. 5724; ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715, ст. 2769; № 23, ст. 3260, ст. 3267; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4284, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291, ст. 4298; № 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4601, ст. 4605; № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; № 46, ст. 6406, ст. 6728; № 47, ст. 6601, ст. 6602; № 48, ст. 6128, ст. 6730, ст. 6732; № 49, ст. 7025, ст. 7042, ст. 7056, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278, ст. 2281; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320,

ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6403, ст. 6404; № 49, ст. 6752, ст. 6757; № 52, ст. 6967; № 53, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, № 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720; № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2319; ст. 2323, ст. 2325, ст. 2871; № 23, ст. 2875; № 26, ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209; ст. 3442; № 27, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465; ст. 3469, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4025, ст. 4026, ст. 4027, ст. 4028, ст. 4029, ст. 4030, ст. 4031, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034; «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>, 18.01.2013) (далее - КоАП РФ)).

6. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; № 48, ст. 6728; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614, № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372; № 45, ст. 6207; «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>, 13.07.2015) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

7. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196, ст. 4470).

8. Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 292, 31.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 40; «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005; «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>, 01.12.2011).

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774; 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 11, ст. 1304; 2011, № 7, ст. 979, № 18, ст. 2645; 2012, № 7, ст. 864; «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>, 05.05.2014) (далее - Положение об осуществлении государственного строительного надзора)).

10. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений

Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 года, регистрационный № 13915, «Российская газета», 2009, № 85) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 года № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 года, регистрационный № 17702; «Российская газета», 2010, № 156) и от 30 сентября 2011 года № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 года, регистрационный № 22264; «Российская газета», 2011, № 260) (далее - приказ Минэкономразвития России № 141).

11. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (РД-11-02-2006) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 года, регистрационный № 9050; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2007, № 13).

12. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (РД-11-04-2006) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 года, регистрационный № 9053, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2007, № 15) с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14 июля 2015 года № 273 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2015 года, регистрационный № 39707; «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>, 18.11.2015) (далее - приказ Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129).

13. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (РД-11-03-2006) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2007 года, регистрационный № 9009; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2007, № 13) (далее - приказ Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1130).

14. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объекта капитального строительства» (РД-11-05-2007) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 года, регистрационный № 9051, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2007, № 14) (далее - приказ Ростехнадзора от 12 января 2007 года № 7).

15. Указ Губернатора Омской области от 15 января 2013 года № 2 «О реорганизации Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области» («Омский вестник», № 2, 18.01.2013, № 17, 02.05.2014; «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>, 17.02.2016).

16. Постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области» («Омский вестник», № 7, 17.02.2012, № 32, 12.07.2013, № 40, 30.08.2013, № 54, 22.11.2013, № 57, 29.11.2013, № 6, 14.02.2014, № 8, 28.02.2014, № 20, 23.05.2014, № 23, 13.06.2014, № 25, 27.06.2014, № 43, 18.10.2014, № 54, 20.12.2014, № 3, 23.01.2015; «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>, 23.04.2015).

4. Предмет государственной функции

17. Предметом государственного строительного надзора является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае отсутствия технических регламентов предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта

капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия и требованиям к сохранению объектов культурного наследия, нормам и правилам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, требованиям промышленной безопасности, требованиям надежности и безопасности в электроэнергетике, нормам и правилам безопасности гидротехнических сооружений, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

5. Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

18. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, при проведении проверок вправе:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от застройщика, технического заказчика или лиц, осуществляющих строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и специальных журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от застройщика, технического заказчика и лиц, осуществляющих строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если это требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

4) проверять соблюдение застройщиком, техническим заказчиком и лицами, осуществляющими строительство, порядка проведения строительного контроля, устранения выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

5) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

6) вносить записи о результатах проведенных проверок в соответствующий раздел общего журнала работ;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры

обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Должностные лица Главного управления при исполнении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов, и проектной документации (далее – обязательные требования);

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения начальника, заместителя начальника Главного управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) согласовывать проведение проверки с прокуратурой в случаях, установленных в подпункте «б» пункта 31 административного регламента;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника, заместителя начальника Главного управления;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента проведения проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора (далее – административный регламент);

14) в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направлять уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки;

15) в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований после проведения проверки направлять в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае его наличия);

16) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции

20. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Главного управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Главного управления;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Главного управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей Омской области к участию в проверке;

7) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении регионального государственного строительного надзора в случаях и порядке предусмотренных законодательством.

21. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору:

1) технический заказчик, застройщик обязаны обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом (лицами) Главного управления своих полномочий, предусмотренных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора;

2) технический заказчик или застройщик заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства обязан направить в Главное управление извещение о начале таких работ с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) технический заказчик, застройщик обязаны предоставить в Главное управление все необходимые документы (проект организации строительства, организационно-технологическую схему, определяющую последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающих соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства, технологическую последовательность работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений, выделение этапов строительства), необходимые для разработки должностным лицом Главного управления программы проведения проверок объекта капитального строительства;

4) технический заказчик и застройщик обязаны довести до сведения лиц, осуществляющих строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

5) технический заказчик и застройщик обязаны извещать Главное управление об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок;

6) технический заказчик и застройщик обязаны направлять в Главное управление извещения о каждом случае возникновения аварийной ситуации;

7) технический заказчик, застройщик или лицо, осуществляющее строительство, обязаны обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний;

8) законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные обязанности для лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор.

7. Описание результата исполнения государственной функции

22. Результатом исполнения государственной функции является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, посредством организации и проведения проверок.

II. ТРЕБОВАНИЕ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

23. Место нахождения Главного управления: 644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42.

24. График работы Главного управления:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45,

пятница – с 8.30 до 16.30,

обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00.

25. Информирование о правилах исполнения государственной функции осуществляется Главным управлением:

- по телефонам: (3812) 25-35-25, (3812) 28-44-92, (3812) 25-47-07;

- по электронной почте: gsn@omskportal.ru;

- в сети Интернет на сайте: gsn.omskportal.ru, в средствах массовой информации и информационных материалах;

- при письменных и устных обращениях.

26. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Главного управления, содержится следующая информация:

1) график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты, сайта Главного управления;

2) блок-схема исполнения государственной функции согласно приложению к административному регламенту;

3) перечень документов, необходимых для проведения проверок;

4) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по проведению проверок.

9. Срок исполнения государственной функции

27. Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником (заместителем начальника) Главного управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Главного управления в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Главного управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Главного управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10. Исчерпывающий перечень административных процедур в рамках исполнения государственной функции

28. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

- а) подготовка и организация проведения проверки;
- б) проведение проверки.

29. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к административному регламенту.

11. Перечень должностных лиц, ответственных за выполнение административных процедур

30. К должностным лицам Главного управления, осуществляющим административные процедуры, относятся:

- 1) начальник Главного управления;
- 2) первый заместитель начальника – начальник управления государственного строительного надзора;
- 3) заместитель начальника Главного управления – начальник управления государственной экспертизы Главного управления;
- 4) начальник первого территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления;
- 5) начальник второго территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления;
- 6) консультант первого территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления;
- 7) консультант второго территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления;
- 8) главный специалист первого территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления;
- 9) главный специалист второго территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления;
- 10) ведущий специалист первого территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления;
- 11) ведущий специалист второго территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления.

12. Подготовка и организация исполнения государственной функции

31. Основанием для начала административной процедуры являются:

- 1) поступившие в орган государственного строительного надзора:
 - а) извещения от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленные в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;
 - б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информация от органов государственной власти (должностных лиц Главного управления), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических

регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц Главного управления), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) программа проверок, разрабатываемая Главным управлением;

3) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Главным управлением предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

4) наличие распоряжения начальника (заместителя начальника) Главного управления о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

32. К извещению о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 2 к приказу Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129) прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения на строительство;

2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

33. Должностное лицо Главного управления, ответственное за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства (далее – должностное лицо), назначается начальником Главного управления, заместителем начальника

Главного управления (приложение № 1 к приказу Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129) в течение 5 рабочих дней после получения извещения, указанного в пункте 35 административного регламента.

34. Должностное лицо формирует надзорное дело применительно к каждому объекту капитального строительства (отдельному этапу строительства), при строительстве, реконструкции которого осуществляется государственный строительный надзор, в порядке, установленном приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1130.

35. Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства с прилагаемыми к нему документами является основанием для разработки должностным лицом программы проведения проверок (приложение № 3 к приказу Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129) в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения.

36. Программа проверок разрабатывается должностным лицом с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства, технологической последовательности выполнения работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации.

37. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица на проведение каждой проверки;

д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

38. Программа проведения проверок составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в деле Главного управления, второй экземпляр программы проведения проверок вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы проведения проверок представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

39. Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

40. Застройщик или технический заказчик обязаны извещать Главное управление об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок ([приложение № 4](#) к приказу Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129). В Главное управление с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства ([приложение № 5](#) к приказу Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129).

При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ должностное лицо должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения с указанием оснований для внесения изменений.

Изменения, внесенные в программу проведения проверок, согласовываются с начальником территориального отдела управления государственного строительного надзора Главного управления и утверждаются начальником Главного управления или его заместителем.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений 38 административного регламента.

41. Основанием для издания проекта распоряжения о проведении проверки должностным лицом Главного управления, ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора (далее – уполномоченное должностное лицо) является наступление периода времени в календарном году, в течение которого запланирована проверка в соответствии с программой проведения проверок объекта капитального строительства, истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Главным управлением предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, а также поступление информации, указанной в подпунктах «а», «б», «в» пункта 31 административного регламента.

В случае, издания проекта распоряжения о проведении проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 31 административного регламента, если объект капитального строительства подлежит государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее пяти рабочих дней после проведения проверки.

42. В тексте распоряжения Главного управления должно содержаться:

- 1) наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по надзору;
- 2) наименование Главного управления;

3) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

4) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) административный регламент по осуществлению регионального государственного строительного надзора;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

43. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

44. Результатом исполнения административной процедуры является подписание начальником, заместителем начальника Главного управления распоряжения о проведении проверки.

45. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют

13. Проведение проверки

46. Основанием для начала административной процедуры является дата начала проверки, указанная в распоряжении о проведении проверки.

47. Проверки проводятся в форме выездных и документарных.

48. Организация документарной проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения Главного управления.

49. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Главного управления.

50. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие

сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Главного управления документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

51. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Главное управление установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Главного управления вправе провести выездную проверку.

52. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта капитального строительства и (или) деятельности лица, осуществляющего строительство.

53. В случае, если основанием для проведения проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только контроль исполнения ранее выданного предписания.

54. Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения уполномоченное должностное лицо уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии распоряжения начальника, заместителя начальника Главного управления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Необходимость уведомления застройщика или технического заказчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 31 административного регламента.

55. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации уполномоченное должностное лицо обязано не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение № 6 к приказу Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129).

56. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Главное управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б», «в» пункта 31 административного регламента, не могут служить основанием для проведения проверки.

57. Главное управление вправе приступить к проведению выездной проверки по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 31 административного регламента, незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

58. Началом проверки является момент предъявления уполномоченным должностным лицом ее осуществляющим, руководителю или иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (застройщику либо техническому заказчику), либо их представителям копии распоряжения о проведении проверки, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

59. Проверка проводится уполномоченным должностным лицом, которое указано в распоряжении о проведении проверки.

60. Замена лиц, участвующих в проверке, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида оформляются распоряжением о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки, изданное начальником, заместителем начальника Главного управления.

61. При проведении проверки уполномоченное должностное лицо осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также с применением строительных материалов (изделий);

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

в) оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ в соответствии с пунктом 64 административного регламента;

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, определяется должностным лицом самостоятельно.

62. Уполномоченное должностное лицо в соответствии с подпунктом «а» пункта 61 административного регламента проверяет следующие документы, в том числе:

а) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

б) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

в) акты, составленные по результатам контрольных мероприятий, проводимых в рамках строительного контроля, и акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных

ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

е) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных нарушениях.

63. Уполномоченное должностное лицо Главного управления в соответствии с подпунктом «а» пункта 61 административного регламента проверяет:

а) соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

б) фактическое устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

в) соблюдение запрета приступить к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

64. По результатам проведенной проверки уполномоченное должностное лицо составляет акт проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, в двух экземплярах с указанием в нем наименования и места нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого фактически были проведены указанные мероприятия по контролю, предмета и результатов проверки, документов, оформленных по результатам проверки.

В акте указываются конкретные виды нарушений со ссылками на статьи (пункты, части статей) нормативных правовых актов, технических регламентов, листы (страницы) проектной документации, требования которых были нарушены.

Акт проверки является основанием для выдачи техническому заказчику, застройщику, лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 7 к приказу Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129).

65. К акту проверки прилагаются акты об отборе образцов (проб) строительных материалов, строительных конструкций, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения должностных лиц, работников, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

66. Первый экземпляр акта проверки с копиями приложений непосредственно после окончания проверки вручается (направляется)

уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика, лица, осуществляющего строительство. В случае отказа от получения на руки (подписания) документа представителем застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением (по адресу местонахождения организации). При наличии согласия технического заказчика или застройщика на осуществление взаимодействия в электронной форме, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

67. Уполномоченное должностное лицо в соответствующем разделе общего журнала работ (в соответствии с требованиями [подпункта 8.7](#) и приложения № 1 (раздел 7) Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, утвержденного приказом Ростехнадзора от 12 января 2007 года № 7), а также в журнале учета проверок юридического лица (при его наличии) производит запись о проведенной проверке, содержащую сведения о Главном управлении, дате, времени проведения проверки, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, составленных протоколах, административных правонарушений и выданных предписаниях, а также указывает фамилию, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) проверку, и ставит подпись.

68. При предъявлении техническим заказчиком, застройщиком, лицом, осуществляющим строительство, в Главное управление до вынесения им предписания об устранении выявленных нарушений доказательств, свидетельствующих о добровольном устранении (прекращении) нарушений, предписание не выносится.

69. Предписание выдается для устранения выявленных в ходе проверки нарушений, на основании акта проверки и составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр предписания направляются (вручаются) техническому заказчику, застройщику, лицу, осуществляющему строительство в порядке, предусмотренном в пункте 66 административного регламента. Второй экземпляр предписания остаются в надзорном деле Главного управления.

70. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

71. Предписание подлежит исполнению техническим заказчиком, застройщиком, лицом, осуществляющим строительство, в установленный в нем срок.

В исключительных случаях срок выполнения предписания может быть продлен Главным управлением по письменному заявлению застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, с обоснованием необходимости продления срока.

72. Уполномоченные должностные лица Главного управления осуществляют контроль за исполнением ранее выданных предписаний.

Контроль за исполнением ранее выданных предписаний осуществляется в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном пунктами 47-55, 58-60, 63-67, 69-75 административного регламента, после наступления сроков, установленных в предписании.

73. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых предусмотрена административная ответственность, уполномоченное должностное лицо Главного управления осуществляет полномочия в соответствии и в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

74. В случае выявления уполномоченным должностным лицом при проведении проверки нарушений застройщиком или техническим заказчиком, лицами, осуществляющими строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Главного управления, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующие органы государственной власти.

75. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, уполномоченное должностное лицо при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации обязано сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

76. После устранения выявленных нарушений застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, направляют в Главное управление извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 8 к приказу Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129).

77. Максимальный срок исполнения административной процедуры определяется в соответствии с пунктом 27 административного регламента.

78. Результатом исполнения административной процедуры является оформление результатов проверки в соответствии с пунктом 64 административного регламента.

79. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

14. Особенности проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства

80. Основанием для начала административной процедуры, является получение Главным управлением извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

81. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается уполномоченным должностным лицом Главного управления в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение № 9 к приказу Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1129).

Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции (завершения всех работ, предусмотренных проектной документацией) объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

82. О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик или технический заказчик, саморегулируемая организация уведомляются уполномоченным должностным лицом в соответствии с пунктами 54, 55 административного регламента.

83. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный 58-60, 63-67, 69-75 административного регламента, и учитываться следующее:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия);

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

84. Акт проверки (не содержащий замечаний) является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

85. Максимальный срок исполнения административной процедуры определяется в соответствии с пунктом 27 административного регламента.

86. Результатом исполнения административной процедуры является оформление результатов проверки в соответствии с пунктом 64 административного регламента.

87. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

15. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением должностными лицами Главного управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

88. Текущий контроль за исполнением должностными лицами Главного управления государственной функции осуществляется начальником первого территориального отдела государственного строительного надзора управления государственного строительного надзора Главного управления, начальником второго территориального отдела государственного строительного надзора управления государственного строительного надзора Главного управления (далее – начальник отдела).

89. В случае допущения нарушений должностным лицом при исполнении государственной функции начальник отдела информирует в письменной форме начальника (заместителя начальника) Главного управления, а также принимает меры по устранению нарушений.

90. Акты проверок и предписания об устранении выявленных нарушений представляются должностным лицом начальнику отдела:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем вручения акта проверки и предписания руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем возвращения из командировки, при условии проведения проверки на территории муниципального района Омской области, и вручения акта проверки и предписания руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица.

91. Начальник отдела ведет электронную базу данных о проведенных проверках и еженедельно представляет информацию начальнику (заместителю начальника) Главного управления о проведенных проверках, выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений, составленных протоколах об административных правонарушениях, выданных заключениях (отказов в выдаче заключений) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям

технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

92. Текущий контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных уполномоченными должностными лицами Главного управления, осуществляется непосредственно данными должностными лицами.

16. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

93. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Главного управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность по исполнению государственной функции;

- внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Главного управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность по исполнению государственной функции, в связи с заявлениями и обращениями граждан и организаций.

94. Плановые проверки соблюдения и исполнения должностными лицами Главного управления государственной функции осуществляются в ходе комплексных проверок осуществления должностными лицами Главного управления на объектах капитального строительства и линейных объектах.

95. Начальник Главного управления вправе поручить проведение внеплановой проверки за исполнением государственной функции комиссии, созданной из сотрудников Главного управления. Основаниями для проведения внеплановой проверки за исполнением государственной функции являются обращения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

17. Ответственность должностных Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

96. Должностные лица Главного управления, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований административного регламента,

привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

18. Положения, характеризующие требования к формам контроля за исполнением государственной функции

97. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности Главного управления при исполнении государственной функции, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке исполнении государственной функции, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Главного управления и должностных лиц.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

19. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

98. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители) имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения государственной функции, действий (бездействия) должностных лиц Главного управления в досудебном порядке путем направления жалобы в письменной форме, в электронной форме или в устной форме к начальнику (заместителю начальника) Главного управления.

99. Жалоба должна содержать:

1) наименование Главного управления, должностного лица Главного управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Главного управления (должностного лица);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Главного управления (должностного лица).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

20. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

100. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Главного управления положений административного регламента.

21. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

101. Главное управление при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

102. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

103. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

104. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник (заместитель начальника) Главного управления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

105. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

106. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Главное управление.

22. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

107. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы в Главном управлении.

23. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

108. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

24. Государственные органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

109. Действия должностных лиц Главного управления, принятые в рамках осуществления государственной функции, в соответствии с административным регламентом могут быть обжалованы начальнику (заместителю начальника) Главного управления, либо, в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

110. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Главного управления рассматривается непосредственно начальником Главного управления.

25. Сроки рассмотрения жалобы

111. Жалоба, поступившая в Главное управление, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, начальник (заместитель начальника) Главного управления вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

26. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

112. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) Главного управления, а также его должностных лиц:

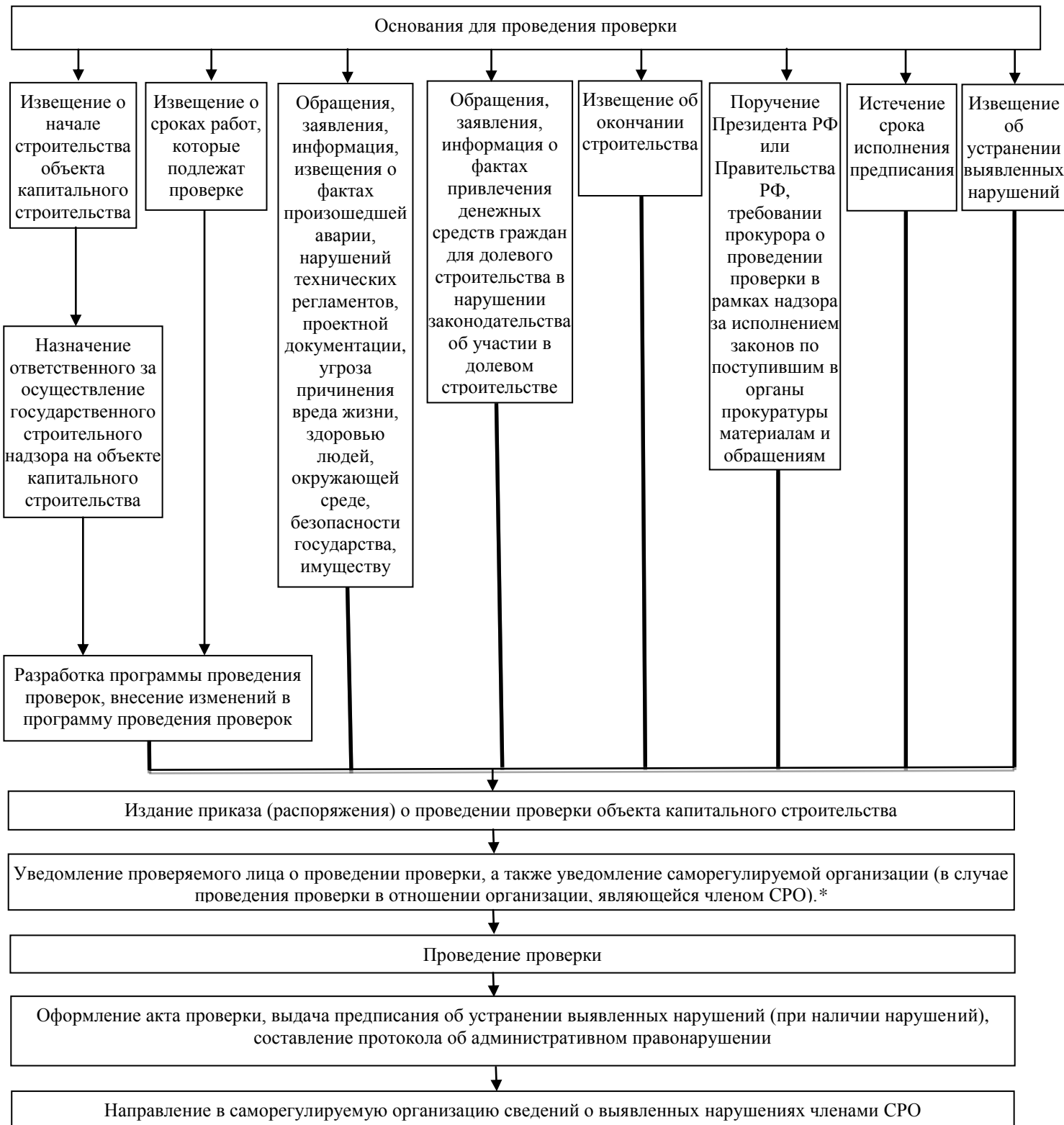
- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Главным управлением ошибок в документах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

113. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 112 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник (заместитель начальника) Главного управления, направляет имеющиеся материалы в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
к Административному регламенту проведения
проверок при осуществлении регионального
государственного строительного надзора

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ



* Уведомление проверяемого лица не требуется в случае проведения проверки на основании получения обращения, заявления, информация, извещения о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, проектной документации, угроза причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу.