

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 11 апреля 2017 г. N 19-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ
ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Главного управления государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Омской области от 22.08.2017 N 34-п,
от 26.10.2017 N 40-п)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- [приказ](#) Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее - Главное управление) от 14 сентября 2015 года N 11-п "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий";

- [приказ](#) Главного управления от 19 января 2016 года N 2-п "О внесении изменений в приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 14 сентября 2015 N 11-п";

- [приказ](#) Главного управления от 27 апреля 2016 года N 13-п "О внесении изменений в приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 14 сентября 2015 N 11-п";

- [приказ](#) Главного управления от 2 августа 2016 года N 25-п "О внесении изменений в приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 14 сентября 2015 N 11-п".

Начальник Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
А.В.СКОРОБОГАТЬКО

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Проведение
государственной экспертизы проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Главного управления государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Омской области от 22.08.2017 [N 34-п](#),
от 26.10.2017 [N 40-п](#))

РАЗДЕЛ I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий" (далее - регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность действий Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее - Главное управление), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также их взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

2. Получатели государственной услуги - физические или юридические лица, являющиеся техническими заказчиками, застройщиками, или уполномоченные кем-либо из них лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявитель(ли)).

**Глава 3. Требования к порядку информирования о
предоставлении государственной услуги**

3. Место нахождения Главного управления: 644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42.

4. График работы Главного управления:

понедельник - четверг с 8.30 до 17.45, пятница - с 8.30 до 16.30, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

5. Информацию о месте нахождения и графике работы Главного управления, а также о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

- по письменным запросам, направленным по адресу, указанному в [пункте 3](#) регламента, а также по адресу электронной почты: gsn@omskportal.ru;

- по телефону для справок: 24-52-29;

- на официальном сайте Главного управления: gsn.omskportal.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, а также на портале государственных и муниципальных услуг Омской области: pgu.omskportal.ru;

- на информационных стендах, размещаемых в помещениях Главного управления.

6. При поступлении письменного запроса, а также запроса, направленного по электронной почте, специалист общего отдела, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня регистрирует в установленном порядке запрос, после чего передает его начальнику Главного управления или уполномоченному им лицу.

7. Начальник Главного управления или уполномоченное им лицо определяет специалиста Главного управления для осуществления подготовки ответа на запрос.

8. Специалист Главного управления, уполномоченный для осуществления подготовки ответа на запрос, не позднее 10 календарных дней со дня поступления запроса в Главное управление готовит ответ в письменной форме, который затем специалистом общего отдела вручается лично адресату, направляется по почте либо по адресу электронной почты, указанному в запросе.

9. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на портале государственных и муниципальных услуг Омской области размещается информация о предоставлении услуги, форма заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

10. На официальном сайте Главного управления, информационных стендах, размещаемых в помещениях Главного управления, содержится следующая информация:

1) график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Главного управления;

2) [блок-схема](#) предоставления государственной услуги (приложение N 1);

3) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) образец заявления на предоставление государственной услуги;

5) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

РАЗДЕЛ II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги - проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее также - государственная экспертиза).

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Главным управлением.

Иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также организации не принимают участия в предоставлении государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

1) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с [частью 13 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

2) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

3) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с [частью 13 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

14. В случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, в заключение, предусмотренное [пунктом 13](#) регламента, не включаются выводы о соответствии или несоответствии разделов проектной документации повторного использования, в которые изменения не вносились, требованиям технических регламентов.

15. Заключение готовится и подписывается аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий уполномоченными специалистами Главного управления (экспертами), участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается начальником Главного управления или уполномоченным им лицом. Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Проведение государственной экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы.

Срок проведения государственной экспертизы не должен превышать 60 календарных дней. В течение не более 45 календарных дней проводится государственная экспертиза:

1) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

2) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам; (в ред. [Приказа](#) Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 22.08.2017 N 34-п)

3) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства тепло-, водоснабжения и водоотведения.

(пп. 3 введен [Приказом](#) Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 22.08.2017 N 34-п)

Срок предоставления государственной услуги может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 30 календарных дней, в отношении объектов капитального строительства тепло-, водоснабжения и водоотведения не более чем на 15 календарных дней в порядке, установленном договором.

(в ред. [Приказа](#) Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 22.08.2017 N 34-п)

17. Выдача заключения осуществляется незамедлительно после утверждения заключения начальником Главного управления или уполномоченным им лицом в порядке, установленном в [пункте 77](#) регламента.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Глава 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации;

2) Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) Федеральным [законом](#) "Об электронной подписи";

3.1) Федеральным [законом](#) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";

(пп. 3.1 введен [Приказом](#) Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 22.08.2017 N 34-п; в ред. [Приказа](#) Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 26.10.2017 N 40-п)

4) **постановлением** Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

5) **постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

6) **постановлением** Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2008 года N 822 "Об утверждении Правил представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы";

7) **приказом** Минстроя России от 9 декабря 2015 года N 887/пр "Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий";

8) **приказом** Минстроя России от 12 мая 2017 N 783/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства";

(пп. 8 в ред. **Приказа** Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 26.10.2017 N 40-п)

9) **постановлением** Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 229-п "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов";

10) **Указом** Губернатора Омской области N 2 от 15 января 2013 года "О реорганизации Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области";

11) **Указом** Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года N 71 "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области".

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

20. Для оказания государственной услуги в Главное управление должны быть представлены:

1) **заявление** о проведении государственной экспертизы (приложение N 2), в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов)

капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика юридического лица, а в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

Дополнительно в заявлении по желанию заявителя могут быть указаны:

сведения о финансировании строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства;

сведения о необходимости выдачи заключения государственной экспертизы в форме документа на бумажном носителе;

сведения о положительном (отрицательном) заключении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении искусственных земельных участков на водных объектах, объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения;

сведения о положительном заключении акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

3) задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5) задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

6) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении искусственных земельных участков на водных объектах, объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо

охраняемых природных территорий регионального и местного значения;

7) положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

8) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

9) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

10) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае если такое решение принято в соответствии с [пунктом 30](#) Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию");

(в ред. [Приказа](#) Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 22.08.2017 N 34-п)

11) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным [законом](#) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".

(пп. 11 введен [Приказом](#) Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 22.08.2017 N 34-п)

21. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в [подпунктах 1, 4 - 6, 8 - 9 пункта 20](#) регламента.

22. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в [пункте 20](#) регламента, а также:

1) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

2) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на

использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

3) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

23. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в [пункте 20](#) регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в [пункте 22](#) регламента.

24. Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

25. Главное управление вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

26. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным [законом](#) "Об электронной подписи".

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждены приказом Минстроя России от 12 мая 2017 N 783/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства".

(в ред. [Приказа](#) Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 26.10.2017 N 40-п)

27. Документы, указанные в [пунктах 20 - 23, 25](#) регламента, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, указанных в [подпунктах 6, 7 пункта 20, подпункта 1](#) (в части положительного заключения экспертизы в отношении применяемой проектной документации) [пункта 22](#), а также в [пункте 23](#) (в части положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий) регламента.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для

проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении искусственных земельных участков на водных объектах, объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения ([подпункт 6 пункта 20](#) регламента), положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия ([подпункт 7 пункта 20](#)), положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования ([подпункт 1 пункта 22](#)), положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий ([пункт 23](#) регламента) запрашиваются Главным управлением самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами и (или) подведомственными государственными органами организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, на основании сведений, указанных в заявлении на проведение государственной экспертизы.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Главное управление указанные документы. Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

28. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Главного управления, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Главное управление принимает решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, при наличии следующих оснований:

- 1) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

- 2) проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, не представлены в Главное управление в электронной форме (за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации).

30. В случае принятия решения Главным управлением об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия в течение трех рабочих дней.

31. Главное управление принимает решение об отказе в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, в следующих случаях:

1) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных [частями 12 и 13 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с [частью 13 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с [частью 6 статьи 47](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) представление не всех документов, указанных в [пунктах 20 - 23](#) регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы, (в случае если проектная документация направлена на государственную экспертизу после экспертизы результатов инженерных изысканий), за исключением случаев, указанных в [пункте 27](#) регламента;

5) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в [частях 4 и 5 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в [частях 2 и 3 статьи 47](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

33. Главное управление вправе отказаться от дальнейшего проведения государственной экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора в случаях, установленных [пунктом 68](#) регламента, при условии, что выявленные при проведении государственной экспертизы недостатки в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил. В этом случае Главное управление письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

34. Для предоставления государственной услуги предоставление иных государственных услуг не требуется.

Глава 13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

35. Государственная услуга предоставляется Главным управлением на платной основе. Основания, порядок и размер взимания платы за предоставление государственной услуги установлены в соответствии с [Положением](#) об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

Глава 14. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Основания для взимания платы отсутствуют.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, не должен превышать 1 рабочего дня со дня поступления указанного запроса в Главное управление.

Глава 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

39. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания, места заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей оборудуются стульями, столами, письменными принадлежностями, доступными местами общего пользования - туалетами, местами хранения верхней одежды, парковкой.

40. В помещениях, указанных в [пункте 39](#) регламента, созданы условия для доступа и обслуживания маломобильных групп населения.

41. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть актуальной, изложенной в четкой, структурированной форме, доступной для комфортного прочтения.

Глава 18. Показатели доступности и качества государственной

услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

42. Показателями доступности государственной услуги являются:

- возможность получения полной, актуальной информации о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность обращения с жалобой в Главное управление, в том числе письменно и в электронной форме.

43. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных регламентом;
- удовлетворенность заявителя организацией очереди при предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями регламента;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) Главного управления, должностных лиц, государственных гражданских служащих Главного управления при предоставлении государственной услуги.

44. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя осуществляется с:

- специалистом, ответственным за прием заявления и документов, - при обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги;
- специалистом, уполномоченным на рассмотрение заявления и документов для предоставления государственной услуги, - в процессе рассмотрения указанных заявления и документов;
- специалистом, осуществляющим государственную экспертизу, - в процессе предоставления государственной услуги;
- специалистом, ответственным за выдачу заключения, - при получении результата предоставления государственной услуги.

Суммарная продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Главного управления при этом не должна превышать 60 минут.

45. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить по телефону: 24-52-29 и в личном кабинете на сайте: pgu.omskportal.ru (в случае подачи заявления и документов через государственную информационную систему Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области").

Глава 19. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

46. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

47. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивается путем получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru и в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: pgu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления и проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также получение сведений о ходе предоставления государственной услуги через государственную информационную систему Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: pgu.omskportal.ru.

РАЗДЕЛ III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 20. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

48. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги составляют следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение документов для предоставления государственной услуги;
- проведение государственной экспертизы;
- утверждение и выдача заявителю заключения.

Глава 21. Прием и рассмотрение документов для предоставления государственной услуги

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Главное управление заявления и документов, предусмотренных [пунктами 20 - 23](#) регламента (далее - заявление и документы).

50. Для получения государственной услуги заявитель передает заявление и документы специалисту, ответственному за прием документов.

51. Прием заявлений и документов осуществляется по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, кабинет 105, в понедельник, среду, четверг с 9.00 до 12.00 часов.

Заявление и документы, направленные для предоставления государственной услуги через государственную информационную систему Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: pgu.omskportal.ru, рассматриваются незамедлительно, согласно графику работы Главного управления, указанному в [пункте 4](#) регламента.

52. Поступившие в Главное управление заявление и документы регистрируются не позднее одного рабочего дня со дня поступления их в Главное управление и незамедлительно передаются начальнику Главного управления или уполномоченному им лицу для наложения резолюции.

53. Заявление и документы в соответствии с резолюцией начальника Главного управления или уполномоченного им лица, передаются специалисту, уполномоченному на рассмотрение заявления и документов (далее - уполномоченный специалист).

Максимальный срок по приему и передаче заявления и документов не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления их в Главное управление.

54. Уполномоченный специалист в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов рассматривает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы, осуществляет проверку их комплектности, по результатам которой принимает решение о приеме заявления и документов к производству (далее - положительное решение) или об отказе в приеме заявления и документов (далее - отрицательное решение).

55. Критериями принятия положительного решения являются:

1) государственная экспертиза должна (может) осуществляться Главным управлением;

2) проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлены в Главное управление в электронной форме;

3) проектная документация соответствует требованиям к составу разделов, в соответствии с [частями 12 и 13 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации

4) проектная документация соответствует требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с [частью 13 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям к составу и форме результатов инженерных изысканий, установленным в соответствии с [частью 6 статьи 47](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представлены все документы, указанные в [пунктах 20 - 23](#) регламента, необходимые для проведения государственной экспертизы (за исключением случаев, указанных в [пункте 27](#) регламента);

7) проектная документация, представленная на государственную экспертизу, подготовлена лицом, которое соответствует требованиям, указанным в [частях 4 и 5 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) инженерные изыскания, результаты которых направлены на государственную экспертизу, выполнены лицом, которое соответствует требованиям, указанным в [частях 2 и 3 статьи 47](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

56. В случае принятия отрицательного решения уполномоченный специалист незамедлительно готовит мотивированный отказ в письменной форме, который подписывается начальником Главного управления или уполномоченным им лицом и вручается заявителю лично. В случае неявки заявителя в течение пяти рабочих дней мотивированный отказ направляется по адресу, указанному в заявлении.

Документы, представленные на бумажном носителе, возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю. Документы, представленные в электронной форме (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы), подлежат хранению в течение трех месяцев.

57. В случае если недостатки в представленных на бумажном носителе документах, послужившие основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, можно устранить без возврата документов и заявитель не настаивает на их возврате, Главное управление устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать тридцати календарных дней.

При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, Главное управление устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать тридцати календарных дней.

58. В случае принятия положительного решения уполномоченный специалист в срок, указанный в [пункте 54](#) регламента, направляет заявителю проект договора, подписанный Главным управлением.

Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг. В договоре определяются:

- 1) предмет договора;
- 2) срок проведения государственной экспертизы и порядок его продления в пределах, установленных в соответствии с [пунктом 16](#) регламента;
- 3) размер платы за проведение государственной экспертизы;
- 4) порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;
- 5) порядок и сроки возврата заявителю документов, представленных на бумажном носителе, если представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятых для проведения государственной экспертизы;
- 6) условие договора, нарушение которого относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении, согласно [пункту 33](#) регламента;
- 7) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на государственную экспертизу на бумажном носителе.

59. Функции и полномочия должностных лиц Главного управления по приему и рассмотрению заявления и документов устанавливаются должностными регламентами указанных лиц.

60. Результатом административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту Главного управления, уполномоченному на проведение экспертизы (далее - эксперт).

Глава 22. Проведение государственной экспертизы

61. При проведении государственной экспертизы Главным управлением уполномоченный специалист открывает дело государственной экспертизы. Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются. В дело государственной экспертизы помещаются:

- 1) заявления о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);
- 2) копия договора;
- 3) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- 4) заключения государственной экспертизы (первичные и повторные);
- 5) иные связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и Главным управлением.

62. В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, предусмотренные настоящим регламентом, представлены в Главное управление в электронной форме, дело государственной экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения государственной экспертизы документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускаются.

63. Проведение государственной экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

64. Предметом государственной экспертизы проектной документации является оценка ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий. Предметом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

Государственной экспертизе подлежат все разделы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации представляются для проведения государственной экспертизы.

До вступления в силу в установленном порядке технических регламентов по организации территории, размещению, проектированию, строительству и эксплуатации зданий, строений, сооружений проводится проверка соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий требованиям законодательства, нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному [закону](#) "О техническом регулировании" и Градостроительному [кодексу](#) Российской Федерации.

При представлении на государственную экспертизу проектной документации, разработанной с использованием проектной документации повторного использования, ее оценка на предмет соответствия требованиям технических регламентов, предусмотренная [абзацем первым](#) настоящего пункта, не проводится в отношении разделов проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования.

65. Функции и полномочия должностных лиц Главного управления по проведению государственной экспертизы устанавливаются должностными регламентами указанных лиц, квалификационными аттестатами, выдаваемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

66. При проведении государственной экспертизы Главное управление вправе:

- 1) истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и

организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

2) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

67. Проведение государственной экспертизы осуществляется в пределах сроков, указанных в [пункте 16](#) регламента.

При проведении государственной экспертизы проектной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором.

68. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в [пункте 13](#) регламента, Главное управление незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Главное управление вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

69. Заключение ([приложения NN 3, 4, 5](#)) готовится и подписывается аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий уполномоченными специалистами Главного управления (экспертами), участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается начальником Главного управления или уполномоченным им лицом. Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Эксперт проводит государственную экспертизу и осуществляет подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

70. Результатом административной процедуры является поступление заключения, подписанного экспертами, на утверждение начальнику Главного управления или уполномоченному им лицу.

Глава 23. Особенности проведения повторной государственной экспертизы

71. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена

повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства.

Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

72. Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

73. В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения государственной экспертизы, можно устранить без возврата документов, представленных на бумажном носителе, и заявитель не настаивает на возврате таких документов, Главное управление устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае документы, представленные на государственную экспертизу, заявителю не возвращаются. После их доработки заявитель представляет в Главное управление часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений.

Глава 24. Утверждение и выдача заявителю заключения

74. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику Главного управления или уполномоченному им лицу для утверждения заключения, подписанного экспертами.

75. Начальник Главного управления или уполномоченное им лицо утверждает заключение в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заключения, после чего незамедлительно передает его специалисту Главного управления, ответственному за выдачу заключений.

76. Специалист Главного управления, ответственный за выдачу заключения, в течение одного рабочего дня с момента утверждения заключения начальником Главного управления или уполномоченным им лицом уведомляет заявителя о результатах проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

77. При представлении заявителем документов в электронной форме для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре.

Заключение государственной экспертизы в электронной форме направляется на официальный адрес электронной почты заявителя или в личном кабинете государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" незамедлительно со дня утверждения начальником Главного управления или уполномоченным им лицом.

В случае если документы для проведения государственной экспертизы представлены на

бумажном носителе, выдача заключения государственной экспертизы осуществляется на руки заявителю или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением в случае, указанном в [пункте 78](#) регламента. Положительное заключение государственной экспертизы на бумажном носителе выдается в четырех экземплярах. Отрицательное заключение выдается в двух экземплярах. Один экземпляр заключения остается в деле государственной экспертизы, хранящемся в Главном управлении.

Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, которые определены договором. Указанные документы, представленные в электронной форме, возврату не подлежат.

78. В случае неявки заявителя для получения заключения на бумажном носителе, заключение направляется заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением.

79. При выдаче заявителю заключения на бумажном носителе заявитель расписывается в его получении с указанием даты получения на экземпляре заключения, хранящемся в деле государственной экспертизы Главного управления.

80. В случае утраты заключения заявитель вправе получить в Главном управлении дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется в течение 10 календарных дней с даты поступления письменного обращения в Главное управление.

81. Специалист Главного управления, ответственный за выдачу заключения, ведет реестр выданных заключений (далее - реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, содержащаяся в реестре, является открытой и предоставляется любому лицу в течение десяти календарных дней с даты поступления в Главное управление письменного запроса.

82. Результатом административной процедуры является получение заявителем заключения.

РАЗДЕЛ IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Глава 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

83. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения положений регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

84. По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение. По представлению лица, осуществляющего текущий контроль, начальник Главного управления вправе принять решение об устранении выявленных в ходе такого контроля нарушений.

85. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами, правовыми актами Главного управления.

Глава 26. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

86. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов Главного управления.

87. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления при предоставлении государственной услуги.

Проведение проверок может носить плановый характер (не реже чем раз в полугодие) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

88. По представлению лица, осуществляющего контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, начальник Главного управления вправе принять решение об устранении выявленных в ходе такого контроля нарушений.

Глава 27. Ответственность должностных лиц Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

89. За нарушение требований регламента должностные лица Главного управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

Глава 28. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

90. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности Главного управления при предоставлении государственной услуги, предоставления гражданам, их объединениям и организациям полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Главного управления, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Главного управления.

РАЗДЕЛ V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Глава 29. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

91. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном

порядке путем обращения в Главное управление, антимонопольный орган.

Глава 30. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

92. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены регламентом, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 31. Общие требования к порядку подачи жалобы

93. Жалоба подается в Главное управление в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

94. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством официального сайта Главного управления, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru либо государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: pgu.omskportal.ru, а также может быть принята при личном приеме.

95. Жалоба должна содержать:

1) наименование Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Главного управления,

должностного лица Главного управления, государственного гражданского служащего Главного управления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Главного управления, должностного лица Главного управления, государственного гражданского служащего Главного управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Глава 32. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

96. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Главное управление за получением необходимых документов и информации.

Глава 33. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

97. Заявитель может направить жалобу в Главное управление на имя начальника Главного управления в порядке, установленном регламентом.

98. Заявитель также вправе направить жалобу в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством.

99. В случае несогласия с заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение трех лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения государственной экспертизы является обязательным для Главного управления.

Решение экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий может быть обжаловано в судебном порядке.

Глава 34. Сроки рассмотрения жалобы

100. Жалоба, поступившая в Главное управление, подлежит рассмотрению начальником Главного управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 35. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

101. По результатам рассмотрения жалобы начальник Главного управления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

102. Главное управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном [пунктами 107, 108, 110](#) регламента;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее начальником Главного управления в соответствии с требованиями регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

103. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или электронном виде посредством официального сайта Главного управления, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru либо государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: rgu.omskportal.ru, в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

104. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

105. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Главного управления направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 36. Особенности подачи жалобы

106. Главное управление обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов;

2) информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: gsn.omskportal.ru;

3) консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб по телефону и электронной почте, указанным в [пункте 5](#) регламента, а также при личном приеме. Запись на личный прием осуществляется по телефонам: 23-83-62, 25-32-25;

4) реализацию права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

107. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

109. Прием жалоб осуществляется Главным управлением.

110. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пунктах 107, 108](#) регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

111. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Глава 37. Особенности рассмотрения жалобы

112. При удовлетворении жалобы Главное управление принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.

113. Общий срок рассмотрения жалобы и устранения выявленных нарушений не может превышать срок, установленный Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

114. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Главного управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Главного управления, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

115. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Главного управления.

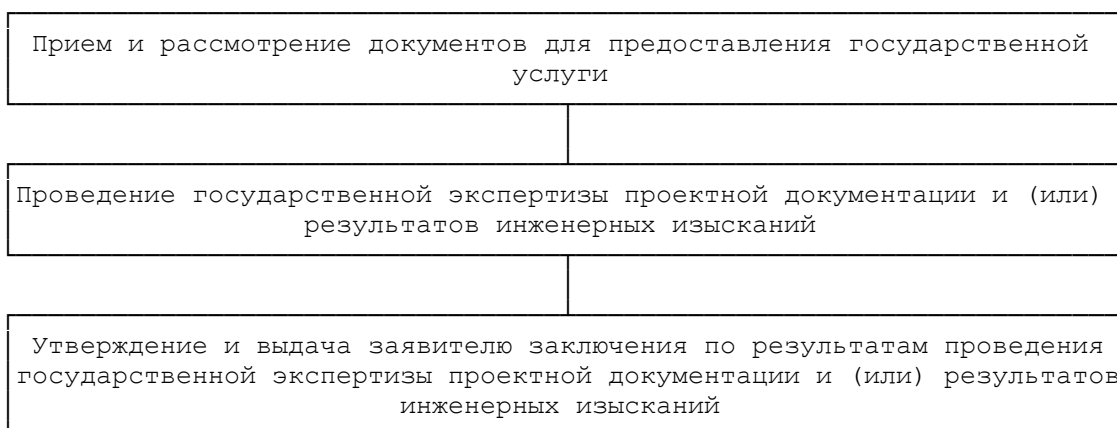
116. Жалобы на решения, принятые начальником Главного управления, подаются заявителем и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и регламентом, непосредственно начальником Главного управления.

Глава 38. Порядок обжалования решения по жалобе

117. Решение по жалобе может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном регламентом, а также в судебном порядке.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Проведение
государственной экспертизы
проектной документации
и (или) результатов
инженерных изысканий"

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги "Проведение
государственной экспертизы проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий"



Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Проведение
государственной экспертизы
проектной документации
и (или) результатов
инженерных изысканий"

ОБРАЗЕЦ
заявления о проведении государственной экспертизы проектной
документации и (или) результатов инженерных изысканий

На фирменном бланке

(для юридического лица)

Начальнику Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
А.В. Скоробогатько

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении государственной экспертизы

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица. Место нахождения юридического лица, почтовый адрес места жительства физического лица)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа о представительстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица))
направляет на государственную экспертизу _____

_____ (вид направляемой документации; проектная документация; результаты инженерных изысканий; проектная документация и результаты инженерных изысканий)

1. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:

1.1 Наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта): _____;

(в соответствии с документом, на основании которого принято решение о подготовке проектной документации)

1.2. Почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства: _____;

1.3. Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства:

- общая площадь здания: _____;

- общая площадь застройки: _____;

- объем: _____;

- протяженность: _____;

- количество этажей: _____;

- производственная мощность: _____;

- заявленная стоимость строительно-монтажных работ (тыс. руб., с/без НДС, период): _____;

- стоимость проектно-изыскательских работ (тыс. руб., с/без НДС): _____.

1.4. Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства планируется осуществлять за счет средств _____.

(источник финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета субъекта Российской Федерации, средства местного бюджета, собственные средства застройщика и т.д.)

2. Идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (при наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика):

2.1. Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____.

2.2. Место нахождения юридического лица/почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____.

- 2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя): _____.
3. Идентификационные сведения о застройщике, техническом Заказчике (в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо):
- 3.1. Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица: _____.
- 3.2. Место нахождения юридического лица/почтовый адрес места жительства физического лица: _____.
- 3.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____.

Дополнительные сведения:

4. Сведения о необходимости выдачи заключения государственной экспертизы в форме документа на бумажном носителе (да/нет): _____.
5. Сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования: _____.
6. Сведения о наличии положительных (отрицательных) заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий: (реквизиты заключения, наименование организации, подготовившей заключение): _____.
7. Сведения о положительном заключении акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (реквизиты заключения, организации, подготовившей заключение): _____.
8. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении искусственных земельных участков на водных объектах, объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения: _____.

Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора (в случае осуществления оплаты по договору на проведение государственной экспертизы третьим лицом, дополнительно указываются реквизиты плательщика).

1. Заказчик по договору (полное и сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица): _____.
2. Лицо, подписывающее договор (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, на основании чего действует): _____.
3. Место нахождения заказчика по договору: _____.
4. Почтовый адрес заказчика по договору: _____.
5. Адрес электронной почты (e-mail): _____.
6. Телефон/факс организации, бухгалтерии: _____.
7. Реквизиты юридического лица:
ИНН/КПП: _____.
ОГРН: _____.
8. Банковские реквизиты: _____.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Проведение
государственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий"

ФОРМА
заключения государственной экспертизы
результатов инженерных изысканий

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления
_____ (Ф.И.О.)
(подпись, печать)
" ___ " _____ 20 г.

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

N	X	X	-	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	-	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект государственной экспертизы

Результаты инженерных изысканий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания для проведения государственной экспертизы:

- перечень поданных документов;
- реквизиты договора о проведении государственной экспертизы.

1.2. Сведения об объекте государственной экспертизы

Содержит информацию о видах и наименовании рассматриваемой документации (материалов), разделов такой документации.

1.3. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства

Содержит идентификационные сведения об объекте капитального строительства, а также иные технико-экономические показатели объекта капитального строительства.

1.4. Вид, функциональное назначение и характерные особенности объекта капитального строительства

1.5. Идентификационные сведения о лицах, выполнивших инженерные изыскания

1.6. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике

1.7. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика

Заполняется в случае, если заявитель не является застройщиком, техническим заказчиком.

1.8. Сведения о заключении государственной экологической экспертизы в отношении объекта капитального строительства

Заполняется в случае, если для объекта капитального строительства предусмотрено проведение такой экспертизы.

1.9. Сведения об источниках финансирования объекта капитального строительства

1.10. Иные сведения

Заполняется при наличии иных представленных по усмотрению заявителя сведений, необходимых для идентификации объекта капитального строительства, исполнителей работ по подготовке документации, заявителя, застройщика, технического заказчика.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

2.1. Основания для выполнения инженерных изысканий:

- сведения о задании застройщика или технического заказчика на выполнение инженерных изысканий (если инженерные изыскания выполнялись на основании договора);
- сведения о программе инженерных изысканий;
- реквизиты (номер, дата выдачи) положительного заключения экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (в случае если для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такого заключения).

2.2. Иная информация

Заполняется при наличии иных сведений, представленных по усмотрению заявителя, определяющих основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий.

3. ОПИСАНИЕ РАССМОТРЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (МАТЕРИАЛОВ)

3.1. Описание результатов инженерных изысканий

Содержит следующую информацию:

- топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов (карст, сели, сейсмичность, склоновые процессы и другие);
- сведения о выполненных видах инженерных изысканий;
- сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий.

3.2. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы

Заполняется при наличии оперативных изменений, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы.

4. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ

4.1. Выводы о соответствии результатов инженерных изысканий

Содержит выводы о соответствии или несоответствии в отношении результатов инженерных изысканий.

Каждый вывод о несоответствии должен быть мотивирован и содержать:

- указание раздела и пункта результатов инженерных изысканий или материалов инженерных изысканий, в отношении которых сделан вывод о несоответствии;
- ссылку на конкретное требование нормативного правового акта или нормативного документа, являющегося обязательным для применения согласно законодательству Российской Федерации, или документа в области стандартизации, включенного в документы в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов (в случае принятия застройщиком и (или)

техническим заказчиком решения о применении такого документа), несоответствие которому было выявлено в ходе государственной экспертизы (с указанием раздела, статьи, пункта, абзаца нормативного правового акта или нормативного документа или документа в области стандартизации).

4.2. Общие выводы

Содержит итоговый вывод о соответствии или несоответствии результатов инженерных изысканий установленным требованиям.

(Направление деятельности эксперта, указанное в квалификационном аттестате, раздел (подраздел или часть) результатов инженерных изысканий, в отношении которых экспертом была осуществлена подготовка заключения государственной экспертизы в соответствии с направлением его деятельности, указанным в квалификационном аттестате)

(должность эксперта) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта)

<*>

<*> - заполняется в отношении каждого эксперта, участвовавшего в проведении государственной экспертизы.

Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Проведение
государственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий"

ФОРМА
заключения государственной экспертизы
проектной документации

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления
_____ (Ф.И.О.)
(подпись, печать)
" ___ " _____ 20 г.

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

N	X	X	-	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	-	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект государственной экспертизы

Проектная документация

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания для проведения государственной экспертизы:

- перечень поданных документов;
- реквизиты договора о проведении государственной экспертизы.

1.2. Сведения об объекте государственной экспертизы

Содержит информацию о видах и наименовании рассматриваемой документации (материалов), разделов такой документации.

1.3. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства

Содержит идентификационные сведения об объекте капитального строительства, а также иные технико-экономические показатели объекта капитального строительства.

1.4. Вид, функциональное назначение и характерные особенности объекта капитального строительства

1.5. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации

1.6. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике

1.7. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика

Заполняется в случае, если заявитель не является застройщиком, техническим заказчиком.

1.8. Реквизиты заключения государственной экологической экспертизы в отношении объекта капитального строительства

Заполняется в случае, если для объекта капитального строительства предусмотрено проведение такой экспертизы.

1.9. Сведения об источниках финансирования объекта капитального строительства

1.10. Иные сведения

Заполняется при наличии иных представленных по усмотрению заявителя сведений, необходимых для идентификации объекта капитального строительства, исполнителей работ по подготовке документации, заявителя, застройщика, технического заказчика.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Основания для разработки проектной документации:

- сведения о задании застройщика или технического заказчика на разработку проектной документации (если проектная документация разрабатывалась на основании договора);

- сведения о документации по планировке территории (градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории), о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.2. Иная информация

Заполняется при наличии иных сведений, представленных по усмотрению заявителя, определяющих основания и исходные данные для подготовки проектной документации.

3. ОПИСАНИЕ РАССМОТРЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (МАТЕРИАЛОВ)

3.1. Перечень рассмотренных разделов проектной документации

3.2. Описание основных проектных решений (мероприятий)

Содержит описание основных проектных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов проектной документации.

3.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в проектную документацию в процессе проведения государственной экспертизы

Заполняется при наличии оперативных изменений, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы.

4. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ

4.1. Выводы в отношении технической части проектной документации

Содержит следующую информацию:

- указания на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации;

- выводы о соответствии или несоответствии в отношении технической части проектной документации.

Каждый вывод о несоответствии должен быть мотивирован и содержать:

- указание раздела и пункта проектной документации (материалов), в отношении которых сделан вывод о несоответствии;

- ссылку на конкретное требование нормативного правового акта или нормативного документа, являющегося обязательным для применения согласно законодательству Российской Федерации, или документа в области стандартизации, включенного в документы в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается

соблюдение требований технических регламентов (в случае принятия застройщиком и (или) техническим заказчиком решения о применении такого документа), несоответствие которому было выявлено в ходе государственной экспертизы (с указанием раздела, статьи, пункта, абзаца нормативного правового акта или нормативного документа или документа в области стандартизации).

4.2. Общие выводы

Содержит итоговый вывод о соответствии или несоответствии проектной документации установленным требованиям.

(Направление деятельности эксперта,
указанное в квалификационном аттестате,
раздел (подраздел или часть) проектной документации,
в отношении которых экспертом была осуществлена
подготовка заключения государственной экспертизы
в соответствии с направлением его деятельности,
указанным в квалификационном аттестате)

(должность эксперта) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
эксперта)

<*>

<*> - заполняется в отношении каждого эксперта, участвовавшего в проведении государственной экспертизы.

Приложение N 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Проведение
государственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий"

ФОРМА
заключения государственной экспертизы
проектной документации и результатов инженерных изысканий

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления
_____ (Ф.И.О.)
(подпись, печать)
" ___ " _____ 20 г.

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

N	X	X	-	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	-	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта
капитального строительства)

Объект государственной экспертизы

Проектная документация и результаты инженерных изысканий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания для проведения государственной экспертизы:

- перечень поданных документов;
- реквизиты договора о проведении государственной экспертизы.

1.2. Сведения об объекте государственной экспертизы

Содержит информацию о видах и наименовании рассматриваемой документации (материалов), разделов такой документации.

1.3. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства

Содержит идентификационные сведения об объекте капитального строительства, а также иные технико-экономические показатели объекта капитального строительства.

1.4. Вид, функциональное назначение и характерные особенности объекта капитального строительства

1.5. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания

1.6. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике

1.7. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика

Заполняется в случае, если заявитель не является застройщиком, техническим заказчиком.

1.8. Реквизиты заключения государственной экологической экспертизы в отношении объекта капитального строительства

Заполняется в случае, если для объекта капитального строительства предусмотрено проведение такой экспертизы.

1.9. Сведения об источниках финансирования объекта капитального строительства

1.10. Иные сведения

Заполняется при наличии иных представленных по усмотрению заявителя сведений, необходимых для идентификации объекта капитального строительства, исполнителей работ по подготовке документации, заявителя, застройщика, технического заказчика.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Основания для выполнения инженерных изысканий:

- сведения о задании застройщика или технического заказчика на выполнение инженерных изысканий (если инженерные изыскания выполнялись на основании договора);
- сведения о программе инженерных изысканий;

- реквизиты (номер, дата выдачи) положительного заключения экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (в случае если для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такого заключения).

2.2. Иная информация

Заполняется при наличии иных сведений, представленных по усмотрению заявителя, определяющих основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий.

2.3. Основания для разработки проектной документации:

- сведения о задании застройщика или технического заказчика на разработку проектной документации (если проектная документация разрабатывалась на основании договора);

- сведения о документации по планировке территории (градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории), о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.4. Иная информация

Заполняется при наличии иных сведений, представленных по усмотрению заявителя, определяющих основания и исходные данные для подготовки проектной документации.

3. ОПИСАНИЕ РАССМОТРЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (МАТЕРИАЛОВ)

3.1. Описание результатов инженерных изысканий

Содержит следующую информацию:

- топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов (карст, сели, сейсмичность, склоновые процессы и другие):

- сведения о выполненных видах инженерных изысканий:

- сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий.

3.2. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы.

Заполняется при наличии оперативных изменений, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы.

3.3. Описание технической части проектной документации

3.3.1. Перечень рассмотренных разделов проектной документации

3.3.2. Описание основных проектных решений (мероприятий)

Содержит описание основных проектных решений (мероприятий) по каждому из

рассмотренных разделов проектной документации.

3.3.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в проектную документацию в процессе проведения государственной экспертизы

Заполняется при наличии оперативных изменений, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы.

4. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ

4.1. Выводы о соответствии результатов инженерных изысканий

Содержит выводы о соответствии или несоответствии в отношении результатов инженерных изысканий.

Каждый вывод о несоответствии должен быть мотивирован и содержать:

- указание раздела и пункта результатов инженерных изысканий или материалов инженерных изысканий, в отношении которых сделан вывод о несоответствии;

- ссылку на конкретное требование нормативного правового акта или нормативного документа, являющегося обязательным для применения согласно законодательству Российской Федерации, или документа в области стандартизации, включенного в документы в области стандартизации, и результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов (в случае принятия застройщиком и (или) техническим заказчиком решения о применении такого документа), несоответствие которому было выявлено в ходе государственной экспертизы (с указанием раздела, статьи, пункта, абзаца нормативного правового акта или нормативного документа или документа в области стандартизации).

4.2. Выводы в отношении технической части проектной документации

Содержит следующую информацию:

- указания на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации;

- выводы о соответствии или несоответствии в отношении технической части проектной документации.

Каждый вывод о несоответствии должен быть мотивирован и содержать:

- указание раздела и пункта проектной документации (материалов), в отношении которых сделан вывод о несоответствии;

- ссылку на конкретное требование нормативного правового акта или нормативного документа, являющегося обязательным для применения согласно законодательству Российской Федерации, или документа в области стандартизации, включенного в документы в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов (в случае принятия застройщиком и (или) техническим заказчиком решения о применении такого документа), несоответствие которому было выявлено в ходе государственной экспертизы (с указанием раздела, статьи, пункта, абзаца нормативного правового акта или нормативного документа или документа в области стандартизации).

4.3. Общие выводы

Содержит итоговый вывод о соответствии или несоответствии проектной документации и результатов инженерных изысканий установленным требованиям.

(Направление деятельности эксперта,
указанное в квалификационном аттестате,
раздел (подраздел или часть) проектной документации
и результатов инженерных изысканий,
в отношении которых экспертом была осуществлена
подготовка заключения государственной экспертизы
в соответствии с направлением его деятельности,
указанным в квалификационном аттестате)

(должность эксперта) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
эксперта) <*>

<*> - заполняется в отношении каждого эксперта, участвовавшего в проведении
государственной экспертизы.
